

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора филиала
«Витебские тепловые сети»
от 06.08.2024 № 410
(в редакции приказа директора
филиала от 28.01.2025 № 41)

Перечень
административных процедур, осуществляемых струк-
турными подразделениями филиала «Витебские тепло-
вые сети» по заявлениям граждан

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Структурное подразделение, осуществляющее административную процедуру	Время приема, место нахождения, должность работника, ведущего прием заявлений об осуществлении административных процедур, его фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), номер телефона, номер кабинета
1	2	3	4	5	6	7
ГЛАВА 1 ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ						
1.1. Принятие решения:						
1.1.5. о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жи-	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищ-	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	Управление	Понедельник-четверг: 8:00-12:30, 13:15-17:00; пятница: 8:00-12:30, 13:15-15:45 г. Витебск, ул. Софыи Панковой, 6

1	2	3	4	5	6	7
лищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	ных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, - при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, - при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи) документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных усло-					юрисконсульт 2 категории Маханькова Ирина Александровна, город. тел.: 67-22-30 внутр. тел.: 23-05, каб. 28 в случае отсутствия - ведущий юрисконсульт Гурко Юлия Петровна, город. тел.: 67-22-30, внутр. тел.: 23-05, каб. 28

1	2	3	4	5	6	7
	вий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, - при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди					
1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	Управление	Понедельник-четверг: 8:00-12:30, 13:15-17:00; пятница: 8:00-12:30, 13:15-15:45 г. Витебск, ул. Софы Панковой, 6 юрисконсульт 2 категории Маханькова Ирина Александровна,

1	2	3	4	5	6	7
						город. тел.: 67-22-30 внутр. тел.: 23-05, каб. 28 в случае отсутствия - ведущий юрисконсульт Гурко Юлия Петровна, город. тел.: 67-22-30, внутр. тел.: 23-05, каб. 28
1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличия такого права	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	Управление	Понедельник-четверг: 8:00-12:30, 13:15-17:00; пятница: 8:00-12:30, 13:15-15:45 г. Витебск, ул. Софьи Панковой, 6 юрисконсульт 2 категории Маханькова Ирина Александровна, город. тел.: 67-22-30 внутр. тел.: 23-05, каб. 28 в случае отсутствия – ведущий юрисконсульт Гурко Юлия Петровна, город. тел.: 67-22-30, внутр. тел.: 23-05, каб. 28
1.3. Выдача справки:						
1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	Управление	Понедельник-четверг: 8:00-12:30, 13:15-17:00; пятница: 8:00-12:30, 13:15-15:45

1	2	3	4	5	6	7
условий						г. Витебск, ул. Софьи Панковой, 6 юрисконсульт 2 категории Маханькова Ирина Александровна, город. тел.: 67-22-30 внутр. тел.: 23-05, каб. 28 в случае отсутствия - ведущий юрисконсульт Гурко Юлия Петровна, город. тел.: 67-22-30, внутр. тел.: 23-05, каб. 28
ГЛАВА 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА						
2.1. Выдача выписки (ко- пии) из трудо- вой книжки	-	бес- платно	5 дней со дня обраще- ния	бессрочно	Отдел кад- рового обеспече- ния и дело- производ- ства	Понедельник-четверг: 8:00-12:30, 13:15-17:00; пятница: 8:00-12:30, 13:15- 15:45 г. Витебск, ул. Софьи Панковой, 6 специалист по кадрам Соломонова Екатерина Алексеевна город. тел.: 67-05-80 внутр. тел.: 23-37, каб. 27 в случае отсутствия - специалист по кадрам 1 категории Шилко Анна Александровна

1	2	3	4	5	6	7
						город. тел.: 67-05-80 внутр. тел.: 23-41, каб. 27
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	-	бес- платно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Отдел кадрового обеспечения и делопроизводства	Понедельник-четверг: 8:00-12:30, 13:15-17:00; пятница: 8:00-12:30, 13:15-15:45 г. Витебск, ул. Софьи Панковой, 6 специалист по кадрам Соломонова Екатерина Алексеевна город. тел.: 67-05-80 внутр. тел.: 23-37, каб. 27 в случае отсутствия - специалист по кадрам 1 категории Шилко Анна Александровна город. тел.: 67-05-80 внутр. тел.: 23-41, каб. 27
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	-	бес- платно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Отдел кадрового обеспечения и делопроизводства	Понедельник-четверг: 8:00-12:30, 13:15-17:00; пятница: 8:00-12:30, 13:15-15:45 г. Витебск, ул. Софьи Панковой, 6 специалист по кадрам 1 категории Шилко Анна Александровна

1	2	3	4	5	6	7
						город. тел.: 67-05-80 внутр. тел.: 23-41, каб. 27 в случае отсутствия - специалист по кадрам Соломонова Екатерина Алексеевна город. тел.: 67-05-80 внутр. тел.: 23-37, каб. 27
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Управление бухгалтерского, налогового, финансового учета и отчетности	Понедельник-четверг: 8:00-12:30, 13:15-17:00; пятница: 8:00-12:30, 13:15-15:45 г. Витебск, ул. Софьи Панковой, 6 бухгалтер 1 категории Беляева Нина Романовна город. тел.: 67-06-57 внутр. тел.: 23-06, каб. 53 в случае отсутствия - бухгалтер 1 категории Корунас Александра Васильевна город. тел.: 67-06-57 внутр. тел.: 23-06, каб. 53
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы - в слу-	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Отдел кадрового обеспечения и делопроизводства	Понедельник-четверг: 8:00-12:30, 13:15-17:00; пятница: 8:00-12:30, 13:15-15:45

1	2	3	4	5	6	7
	чае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у раз- ных нанимателей		запроса либо пред- ставле- ния до- кументов и (или) сведений от дру- гих госу- дар- ственных органов, иных ор- ганиза- ций и (или) по- лучения дополни- тельной инфор- мации, необхо- димой для назначе- ния по- собия, - 1 месяц	сти	ства	г. Витебск, ул. Софьи Панковой, 6 специалист по кадрам 1 ка- тегории Шилко Анна Александровна город. тел.: 67-05-80 внутр. тел.: 23-41, каб. 27 в случае отсутствия - специалист по кадрам Соломонова Екатерина Алексеевна город. тел.: 67-05-80 внутр. тел.: 23-37, каб. 27
2.6. Назначе-	заявление	бес-	10 дней	единовре-	Отдел кад-	Понедельник-четверг:

1	2	3	4	5	6	7
ние пособия в связи с рождением ребенка	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка - для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в	платно	со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	менно	рового обеспечения и делопроизводства	8:00-12:30, 13:15-17:00; пятница: 8:00-12:30, 13:15-15:45 г. Витебск, ул. Софьи Панковой, 6 Специалист по кадрам 1 категории Шилко Анна Александровна город. тел.: 67-05-80 внутр. тел.: 23-41, каб. 27 в случае отсутствия - специалист по кадрам Соломонова Екатерина Алексеевна город. тел.: 67-05-80 внутр. тел.: 23-37, каб. 27

1	2	3	4	5	6	7
	Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)					

1	2	3	4	5	6	7
	свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц					

1	2	3	4	5	6	7
	без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)					
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовременно	Отдел кадрового обеспечения и делопроизводства	Понедельник-четверг: 8:00-12:30, 13:15-17:00; пятница: 8:00-12:30, 13:15-15:45 г. Витебск, ул. Софьи Панковой, 6 специалист по кадрам 1 категории Шилко Анна Александровна город. тел.: 67-05-80 внутр. тел.: 23-41, каб. 27 в случае отсутствия - специалист по кадрам Соломонова Екатерина Алексеевна город. тел.: 67-05-80 внутр. тел.: 23-37, каб. 27
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов	по день достижения ребенком возраста 3 лет	Отдел кадрового обеспечения и делопроизводства	Понедельник-четверг: 8:00-12:30, 13:15-17:00; пятница: 8:00-12:30, 13:15-15:45 г. Витебск, ул. Софьи Панковой, 6 специалист по кадрам 1 ка-

1	2	3	4	5	6	7
	граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиа-		и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц			тегории Шилко Анна Александровна город. тел.: 67-05-80 внутр. тел.: 23-41, каб. 27 в случае отсутствия - специалист по кадрам Соломонова Екатерина Алексеевна город. тел.: 67-05-80 внутр. тел.: 23-37, каб. 27

1	2	3	4	5	6	7
	ционных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) - для лиц, находящихся в таком отпуске выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия справка о том, что гражданин является обучающимся					

1	2	3	4	5	6	7
	справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории госу-					

1	2	3	4	5	6	7
	дарства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)					
2.9-1. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	заявление на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия паспорт или иной документ, удостоверяющий личность два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия	Отдел кадрового обеспечения и делопроизводства	Понедельник-четверг: 8:00-12:30, 13:15-17:00; пятница: 8:00-12:30, 13:15-15:45 г. Витебск, ул. Софьи Панковой, 6 специалист по кадрам 1 категории Шилко Анна Александровна город. тел.: 67-05-80 внутр. тел.: 23-41, каб. 27 в случае отсутствия - специалист по кадрам Соломонова Екатерина Алексеевна город. тел.: 67-05-80 внутр. тел.: 23-37, каб. 27

1	2	3	4	5	6	7
	выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по					

1	2	3	4	5	6	7
	уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем) документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей					
2.12. Назначение пособия на детей старше 3	заявление паспорт или иной документ, удостоверяю-	бес- платно	10 дней со дня пода- чи заявле-	по 30 июня или по 31 де-	Отдел кад- рового обеспече-	Понедельник-четверг: 8:00-12:30, 13:15-17:00; пятница: 8:00-12:30, 13:15-

1	2	3	4	5	6	7
лет из отдельных категорий семей	ций личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу справка о направлении на альтернативную		ния, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	кабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста	ния и делопроизводства	15:45 г. Витебск, ул. Софьи Панковой, 6 специалист по кадрам 1 категории Шилко Анна Александровна город. тел.: 67-05-80 внутр. тел.: 23-41, каб. 27 в случае отсутствия - специалист по кадрам Соломонова Екатерина Алексеевна город. тел.: 67-05-80 внутр. тел.: 23-37, каб. 27

1	2	3	4	5	6	7
	службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия					

1	2	3	4	5	6	7
	документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей					
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Отдел кадрового обеспечения и делопроизводства	Понедельник-четверг: 8:00-12:30, 13:15-17:00; пятница: 8:00-12:30, 13:15-15:45 г. Витебск, ул. Софьи Панковой, 6 специалист по кадрам 1 категории Шилко Анна Александровна город. тел.: 67-05-80 внутр. тел.: 23-41, каб. 27 в случае отсутствия - специалист по кадрам

1	2	3	4	5	6	7
			и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц			Соломонова Екатерина Алексеевна город. тел.: 67-05-80 внутр. тел.: 23-37, каб. 27
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Отдел кадрового обеспечения и делопроизводства	Понедельник-четверг: 8:00-12:30, 13:15-17:00; пятница: 8:00-12:30, 13:15-15:45 г. Витебск, ул. Софьи Панковой, 6 специалист по кадрам 1 категории Шилко Анна Александровна город. тел.: 67-05-80 внутр. тел.: 23-41, каб. 27 в случае отсутствия - специалист по кадрам Соломонова Екатерина Алексеевна город. тел.: 67-05-80 внутр. тел.: 23-37, каб. 27

1	2	3	4	5	6	7
			ции, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц			
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации, медицинской абилитации	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Отдел кадрового обеспечения и делопроизводства	Понедельник-четверг: 8:00-12:30, 13:15-17:00; пятница: 8:00-12:30, 13:15-15:45 г. Витебск, ул. Софьи Панковой, 6 специалист по кадрам 1 категории Шилко Анна Александровна город. тел.: 67-05-80 внутр. тел.: 23-41, каб. 27 в случае отсутствия - специалист по кадрам Соломонова Екатерина Алексеевна город. тел.: 67-05-80 внутр. тел.: 23-37, каб. 27

1	2	3	4	5	6	7
			месяц			
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Управление бухгалтерского, налогового, финансового учета и отчетности	Понедельник-четверг: 8:00-12:30, 13:15-17:00; пятница: 8:00-12:30, 13:15-15:45 г. Витебск, ул. Софьи Панковой, 6 бухгалтер 1 категории Корунас Александра Васильевна город. тел.: 67-06-57 внутр. тел.: 23-06, каб. 53 в случае отсутствия – бухгалтер 1 категории Беляева Нина Романовна город. тел.: 67-06-57 внутр. тел.: 23-06, каб. 53
2.18-1. Выдача справки о не-получении пособия на детей	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Управление бухгалтерского, налогового, финансового учета и отчетности	Понедельник-четверг: 8:00-12:30, 13:15-17:00; пятница: 8:00-12:30, 13:15-15:45 г. Витебск, ул. Софьи Панковой, 6 бухгалтер 1 категории Корунас Александра Васильевна город. тел.: 67-06-57 внутр. тел.: 23-06, каб. 53

1	2	3	4	5	6	7
						в случае отсутствия - бухгалтер 1 категории Беляева Нина Романовна город. тел.: 67-06-57 внутр. тел.: 23-06, каб. 53
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	-	бесплатно	3 рабочих дня	бессрочно	Отдел кадрового обеспечения и делопроизводства	Понедельник-четверг: 8:00-12:30, 13:15-17:00; пятница: 8:00-12:30, 13:15-15:45 г. Витебск, ул. Софьи Панковой, 6 специалист по кадрам 1 категории Шилко Анна Александровна город. тел.: 67-05-80 внутр. тел.: 23-41, каб. 27 в случае отсутствия - специалист по кадрам Соломонова Екатерина Алексеевна город. тел.: 67-05-80 внутр. тел.: 23-37, каб. 27
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Управление бухгалтерского, налогового, финансового учета и отчетности	Понедельник-четверг: 8:00-12:30, 13:15-17:00; пятница: 8:00-12:30, 13:15-15:45 г. Витебск, ул. Софьи Панковой, 6

1	2	3	4	5	6	7
						бухгалтер 1 категории Беляева Нина Романовна город. тел.: 67-06-57 внутр. тел.: 23-06, каб. 53 в случае отсутствия – бухгалтер 1 категории Корунас Александра Васильевна город. тел.: 67-06-57 внутр. тел.: 23-06, каб. 53
2.24. Выдача справки о не-обеспеченности ребенка в текущем году путевкой в ла-герь с кругло-суточным пре-быванием	-	бес- платно	5 дней со дня обра-щения	бессрочно	Профсоюз-ный коми-тет	Понедельник-четверг: 8:00-12:30, 13:15-17:00; пятница: 8:00-12:30, 13:15-15:45 г. Витебск, ул. Софьи Панковой, 6 председатель профкома Шилко Анна Александровна город. тел.: 67-05-80 внутр. тел.: 23-41, каб. 27 в случае отсутствия - заместитель председателя профкома Коновальченко Александр Владимирович город. тел. 67-09-15 внутр. тел. 23-40, каб. 26

1	2	3	4	5	6	7
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	-	бес- платно	3 рабочих дня	бессрочно	Отдел кадрового обеспечения и делопроизводства	Понедельник-четверг: 8:00-12:30, 13:15-17:00; пятница: 8:00-12:30, 13:15-15:45 г. Витебск, ул. Софьи Панковой, 6 специалист по кадрам 1 категории Шилко Анна Александровна город. тел.: 67-05-80 внутр. тел.: 23-41, каб. 27 в случае отсутствия - специалист по кадрам Соломонова Екатерина Алексеевна город. тел.: 67-05-80 внутр. тел.: 23-37, каб. 27
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бес- платно	3 дня со дня обращения	бессрочно	Управление бухгалтерского, налогового, финансового учета и отчетности	Понедельник-четверг: 8:00-12:30, 13:15-17:00; пятница: 8:00-12:30, 13:15-15:45 г. Витебск, ул. Софьи Панковой, 6 бухгалтер 1 категории Корунас Александра Васильевна город. тел.: 67-06-57 внутр. тел.: 23-06, каб. 53

1	2	3	4	5	6	7
						в случае отсутствия – бухгалтер 1 категории Беляева Нина Романовна город. тел.: 67-06-57 внутр. тел.: 23-06, каб. 53
2.35. Выплата пособия на погребение	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) - в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовременно	Управление бухгалтерского, налогового, финансового учета и отчетности	Понедельник-четверг: 8:00-12:30, 13:15-17:00; пятница: 8:00-12:30, 13:15-15:45 г. Витебск, ул. Софьи Панковой, 6 бухгалтер 1 категории Корунас Александра Васильевна город. тел.: 67-06-57 внутр. тел.: 23-06, каб. 53 в случае отсутствия – бухгалтер 1 категории Беляева Нина Романовна город. тел.: 67-06-57 внутр. тел.: 23-06, каб. 53
2.44. Выдача справки о не-	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обра-	бессрочно	Профсоюзный коми-	Понедельник-четверг: 8:00-12:30, 13:15-17:00;

1	2	3	4	5	6	7
выделении путе- вки на детей на санаторно- курортное ле- чение и оздо- вление в те- кущем году			щения		тет	пятница: 8:00-12:30, 13:15-15:45 г. Витебск, ул. Софьи Панковой, 6 председатель профкома Шилко Анна Александровна город. тел.: 67-05-80 внутр. тел.: 23-41, каб. 27 в случае отсутствия - заместитель председателя профкома Коновальченко Александр Владимирович город. тел. 67-09-15 внутр. тел. 23-40, каб. 26
ГЛАВА 10 ГАЗО-, ЭЛЕКТРО-, ТЕПЛО- И ВОДОСНАБЖЕНИЕ. СВЯЗЬ						
10.9. Выдача технических условий на подключение к тепловым се- тям энерго- снабжающей организации одноквартир- ного, блокиро- ванного жилого	заявление паспорт или иной документ, удостоверяю- щий личность	бес- платно	10 дней со дня пода- чи заявле- ния	2 года	Производ- ственно- техниче- ский отдел	Понедельник-четверг: 8:00-12:30, 13:15-17:00; пятница: 8:00-12:30, 13:15-15:45 г. Витебск, ул. Софьи Панковой, 6 ведущий инженер Бычкова Анна Владимировна город. тел.: 60-24-90

1	2	3	4	5	6	7
АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ						
18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	6 месяцев	Управление бухгалтерского, налогового, финансового учета и отчетности	Понедельник-четверг: 8:00-12:30, 13:15-17:00; пятница: 8:00-12:30, 13:15-15:45 г. Витебск, ул. Софьи Панковой, 6 бухгалтер 1 категории Беляева Нина Романовна город. тел.: 67-06-57 внутр. тел.: 23-06, каб. 53 в случае отсутствия – бухгалтер 1 категории Корунас Александра Васильевна город. тел.: 67-06-57 внутр. тел.: 23-06, каб. 53

1	2	3	4	5	6	7
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня	бессрочно	Управление бухгалтерского, налогового, финансового учета и отчетности	Понедельник-четверг: 8:00-12:30, 13:15-17:00; пятница: 8:00-12:30, 13:15-15:45 г. Витебск, ул. Софьи Панковой, 6 бухгалтер 1 категории Беляева Нина Романовна город. тел.: 67-06-57 внутр. тел.: 23-06, каб. 53 в случае отсутствия – бухгалтер 1 категории Корунас Александра Васильевна город. тел.: 67-06-57 внутр. тел.: 23-06, каб. 53

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора филиала

Перечень
административных процедур, осуществляемых структурными подразделениями филиала «Витебские тепловые сети» в отношении субъектов хозяйствования

Наименование административной процедуры	Орган-регулятор	Срок осуществления административной процедуры	Вид платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Структурное подразделение, осуществляющее административную процедуру	Время приема, место нахождения, должность работника, ведущего прием заявлений об осуществлении административных процедур, его фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется), номер телефона, номер кабинета
3.15.2. Получение разрешения на право производства работ в охранной зоне электрических и (или) тепловых сетей	Минэнерго	5 рабочих дней	бесплатно	Производственно-технический отдел	Понедельник-четверг: 8:00-12:30, 13:15-17:00; пятница: 8:00-12:30, 13:15-15:45 г. Витебск, ул. Софыи Панковой, 6 ведущий инженер Бычкова Анна Владимировна город. тел.: 60-24-90, внутр. тел.: 23-84, каб. 41 в случае отсутствия - инженер Зуева Евгения Сергеевна город. тел.: 60-24-90, внутр. тел.: 23-84, каб. 42