

**Перечень  
административных процедур, осуществляемых филиалом «Витебские тепловые сети» РУП "Витебскэнерго"  
по заявлениям граждан**

Наименование административной процедуры	Государственный орган (организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
<b>Теплоснабжение</b>					
<b>10.9. Выдача технических условий на подключение к тепловым сетям энергоснабжающей организации многоквартирного, блокированного жилого дома, находящегося в эксплуатации</b>	Филиал «Витебские тепловые сети» Адрес: г. Витебск, ул. С. Панковой, 6.  Производственно-технический отдел <b>(кабинет №41)</b>  Бычкова Анна Владимировна тел.60-24-90  <b>(кабинет №42)</b>  Шорник Владислав Юрьевич тел. 67-03-71	1. Заявление.  2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	2 года
<b>10.11. Выдача технических условий на установку средства расчетного учета и (или) системы автоматического регулирования тепловой энергии</b>	Филиал «Витебские тепловые сети» Адрес: г. Витебск, ул. С. Панковой, 6.  Производственно-технический отдел <b>(кабинет №41)</b>  Бычкова Анна Владимировна тел.60-24-90  <b>(кабинет №42)</b>  Шорник Владислав Юрьевич тел. 67-03-71	1. Заявление.  2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	2 года

Режим работы:

Понедельник - четверг с 8.00 - 17.00, время перерыва с 12.30 - 13.15.

Пятница с 8.00 до 15.45, время перерыва с 12.30 - 13.15.

Выходные: суббота, воскресенье.