|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ** | | | |
|  | | Главный инженер | | |
|  |  |  | филиала «Учебный центр»  РУП «Витебскэнерго» |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | | |
|  | "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г. | | | |

ДОГОВОР №

г. Витебск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

Витебское республиканское унитарное предприятие электроэнергетики «Витебскэнерго» (РУП «Витебскэнерго»), именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице начальника лаборатории подразделения: служба учета энергоресурсов филиала «Учебный центр» РУП «Витебскэнерго» Антоненко Сергея Николаевича, действующего на основании доверенности №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**Предмет договора**

1. Исполнитель обязуется выполнить для Заказчика:

* 1. диагностику и наладку расходомеров и приборов учета тепловой энергии в комплекте с термопреобразователями сопротивления (далее по тексту договора «приборы»);
  2. подготовку «приборов» для периодической государственной поверки;

1.3 ремонт «приборов» в случае необходимости и при наличии технической возможности; замена неисправных термопреобразователей сопротивления ремонтом «приборов» не является;

1.4 обеспечение государственной поверки «приборов» с выдачей свидетельства о прохождении очередной поверки или извещения о непригодности по отдельному договору с РУП «Витебский ЦСМС».

2. Заказчик обязуется: принять результаты выполненных работ и произвести их оплату, а также возместить расходы Исполнителя, понесенные при выполнении действий по государственной поверке «приборов».

**Стоимость работ и порядок расчётов**

3. Стоимость работ по договору определяется:

- за работы по п.п. 1.1 ÷ 1.3 договора – на основании Прейскурантов, действующих у Исполнителя на момент поступления приборов в поверку;

- за работы по п.п. 1.4 договора – на основании тарифов, действующих в РУП «Витебский ЦСМС» на день проведения государственной поверки;

- дополнительной стоимостью материалов по подпункту 1.3 договора, в случае необходимости;

- в случае необходимости проведения работ по п.п. 1.1, 1.2, 1.4 договора в сокращенные сроки – повышенная стоимость работ на основании Прейскурантов, действующих у Исполнителя на момент поступления приборов в поверку, в порядке согласно п.12 договора.

4. **Ориентировочная общая стоимость работ на день сдачи «приборов» Исполнителю составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*сумма прописью*).** Окончательная стоимость работ определяется по актам Исполнителя по фактической стоимости. В случае изменения стоимости работ, стороны заключают дополнительное соглашение.

5. Оплата выполненных работ производится Заказчиком в течение 10 банковских дней после подписания обеими сторонами актов выполненных работ по п.п. 1.1÷1.4. договора со счетов органа государственного казначейства в порядке, определенном настоящим договором. Исполнитель вправе предъявить акты выполненных работ по отдельным видам выполненных работ.

6. Расходы, понесенные Исполнителем при исполнении пункта 1.4. настоящего договора, возмещаются Заказчиком по их фактическому документально подтвержденному размеру на основании акта выполненных работ и тарифов, установленных РУП «Витебский ЦСМС». Возмещение расходов производится Заказчиком в течение 10 банковских дней после получения от Исполнителя акта выполненных работ, в котором указан размер фактических расходов.

7. Источник финансирования – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бюджет.

**Порядок выполнения работ**

8. Работы, предусмотренные настоящим договором, выполняются лабораторией по поверке средств измерений и приборов учета службы учета энергоресурсов филиала «Учебный центр» РУП «Витебскэнерго». Государственная поверка «приборов» осуществляется РУП «Витебский ЦСМС».

9. Исполнитель обеспечивает сохранность сданных «приборов», оформляет все необходимые документы, связанные с приёмом, ремонтом и отпуском «приборов».

10. Заказчик своими силами и за своей счет организует доставку «приборов» в специальной таре, обеспечивающей необходимые условия их транспортирования, и передает Исполнителю «приборы» в полном комплекте с документацией согласно паспорту, включая свидетельство о предыдущей поверке. Допускается вместо термопреобразователей сопротивления предоставлять свидетельства об их поверке.

11. «Приборы» (в том числе, измерительно-вычислительные блоки, первичные преобразователи расхода и температуры) должны быть очищены Заказчиком от пыли, грязи, ржавчины и т.п. Исполнитель вправе отказаться от приемки недостаточно очищенных «приборов», составив об этом односторонний акт произвольной формы с указанием причины отказа.

12. Срок выполнения работ, не связанных с ремонтом «приборов», составляет:

- в отопительный период – не более 12 календарных дней с даты подписания настоящего договора или поступления «приборов» на склад Исполнителя, в зависимости, что наступит позднее;

- в межотопительный период – не более 30 календарных дней с даты подписания настоящего договора или поступления «приборов» на склад Исполнителя, в зависимости, что наступит позднее.

В случае необходимости ремонта «приборов» срок выполнения работ увеличивается на время ремонта, но не свыше 60 календарных дней.

В случае необходимости проведения работ по п.п. 1.1, 1.2, 1.4 договора в сокращенные сроки Заказчик в письменной форме уведомляет об этом Исполнителя. В этом случае срок выполнения работ, не связанных с ремонтом «приборов», может быть сокращён до 5 рабочих дней. Работы по п.п. 1.3 договора в сокращенные сроки не производятся.

13. Исполнитель извещает Заказчика об окончании выполнения работ (отдельного вида работ) по договору. Заказчик обязан с участием Исполнителя осмотреть и принять результат выполненной работы.

14. Законченные работы оформляются Исполнителем актом выполненных работ (далее – акт), который предоставляется Заказчику (его уполномоченному представителю) в двух подлинных экземплярах. Заказчик в течение 10 рабочих дней обязан рассмотреть и подписать акт, а также представить один подписанный и скрепленный печатью акт Исполнителю. При наличии возражений по акту Заказчик в течение 10 рабочих дней с момента получения акта должен вручить Исполнителю мотивированный отказ от подписания акта. Отсутствие мотивированного отказа Заказчика Стороны считают фактическим принятием результата работ, который подлежит оплате на основании акта Исполнителя.

15. Исполнитель вправе составить акт как на все выполненные работы, так и на отдельные работы, указанные в подпунктах 1.1. – 1.4. настоящего договора.

16. При получении от Заказчика мотивированного отказа от подписания акта в порядке, установленном пунктом 13 настоящего договора, Исполнитель производит проверку качества и объемов выполненных работ, при необходимости за свой счет устраняет недостатки, допущенные по его вине. Работы, которые должны быть выполнены дополнительно, оплачиваются Заказчиком. После устранения недостатков, выполнения дополнительных работ, Стороны подписывают акт в соответствии с пунктом 13 настоящего договора.

17. В случае отказа Заказчика от ремонта, от замены неисправных термопреобразователей сопротивления Исполнителем выдаётся извещение о непригодности «прибора».

18. В случае представления «приборов» вне согласованного сторонами графика поверки, срок выполнения работ устанавливается по соглашению сторон и в зависимости от загрузки оборудования Исполнителя.

19. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, срок может быть продлён с уведомлением Заказчика.

20. Гарантийный срок при ремонте «прибора» составляет 6 месяцев в части произведенного ремонта. Гарантийные обязательства не выполняются при нарушенных пломбах и несоблюдении Заказчиком условий эксплуатации.

**Ответственность сторон**

21. Споры, вытекающие из исполнения настоящего договора, решаются путем переговоров. Претензионный порядок урегулирования споров является обязательным. При не достижении согласия спор передается на рассмотрение в экономический суд Витебской области.

22. Заказчик в случае нарушения сроков оплаты работ по настоящему договору, включая ремонт, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

23. Заказчик в случае нарушения сроков приёмки выполненных работ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

24. Исполнитель за нарушение срока выполнения работ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством, кроме случаев, указанных в пунктах 18 и 19 настоящего договора.

**Срок действия договора**

25. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой у Заказчика.

26. Договор вступает в силу с даты подписания его обеими сторонами и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств по договору.

27. Договор, включая приложения к нему, а также любые другие документы, упомянутые в нем, подписанные Сторонами и переданные посредством факсимильной связи (электронной почты), имеют юридическую силу до момента подписания оригиналов документов, идентичных их факсимильным копиям. Стороны в течение 30 календарных дней после подписания документов последней из Сторон обязаны обменяться подписанными оригиналами документов.

**Юридические адреса и реквизиты сторон**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ** | |  |  |  |  | | | | **ЗАКАЗЧИК** | | |  |
| Филиал "Учебный центр"  РУП "Витебскэнерго" | | | | |  | | |  | | | | | |
| 210017, г. Витебск, ул. Полярная, 38А р/с BY34BAPB30127522500100000000 в ОАО «Белагропромбанк» г. Минск, пр-т Жукова, 3, БИК BAPBBY2X,  код филиала для ЭСЧФ 0705,  УНП 300000252  тел./факс 8 (0212) 67 70 61 | | | | |  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| Начальник лаборатории | | | | |  |  | | | |  | |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Антоненко | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ | | | | | | |  | | | | « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  | | | |  |  |

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ОБРАЗЦА ДОГОВОРА НА ПОВЕРКУ ПРИБОРОВ УЧЕТА (БЮДЖЕТ)**

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник ЛПСИиПУ СУЭ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н.Антоненко

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020

Начальник СУЭ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Е.Алексинский

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Михальченко  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020  Экономист ПЭГ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Ю.Станкевич  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020  Начальник ГПКОиД  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Кравченя  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 |  |  |