

УТВЕРЖДЕНО
приказ РУП «Витебскэнерго»

28.07.2020 № 624

Инструкция
о порядке проведения закупок товаров (работ, услуг) при строительстве
объектов за счет собственных средств РУП «Витебскэнерго»

РАЗДЕЛ I
ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция (далее – Инструкция) издана на основании приказа ГПО «Белэнерго» от 01.10.2018 № 223 «О закупках товаров (работ, услуг) при строительстве объектов государственным производственным объединением электроэнергетики «Белэнерго» и организациями, входящими в его состав, за счет собственных средств».

2. Инструкция определяет порядок и условия закупок товаров, (работ, услуг) при строительстве объектов за счет собственных средств РУП «Витебскэнерго».

3. При осуществлении закупок товаров (работ, услуг) запрещаются в соответствии с Законом Республики Беларусь от 12 декабря 2013 года № 943 «О противодействии монополистической деятельности и развитии конкуренции» действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции. При проведении процедур закупок и подведении их результатов организатор обеспечивает конфиденциальность и неразглашение сведений, содержащих коммерческую тайну.

4. При проведении процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов преференциальная поправка не применяется.

ГЛАВА 2
ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

5. В Инструкции используются основные термины и их определения в значениях, указанных в Законе Республики Беларусь от 5 июля 2004 года №300-З «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Беларусь» и других нормативных правовых актах.

6. Для целей настоящей Инструкции также используются следующие термины и их определения:

(1) документация для переговоров – комплект документов, содержащих исходную информацию о технических, коммерческих, организационных иных

характеристиках предмета закупки, а также об условиях проведения процедуры переговоров;

(2) документация для предварительного квалификационного отбора участников - комплект документов, содержащих информацию об условиях и порядке проведения предварительного квалификационного отбора участников;

(3) документация о закупке – документация для предварительного квалификационного отбора, документация для переговоров, конкурсная документация;

(4) конкурсная документация - комплект документов, содержащих исходную информацию о технических, коммерческих, организационных и иных характеристиках предмета закупки, а также об условиях и процедуре проведения подрядных торгов (торгов);

(5) конкурсная комиссия по проведению подрядных торгов (торгов, переговоров) (далее - конкурсная комиссия (комиссия)) - постоянная или временная конкурсная комиссия (комиссия), создаваемая организатором подрядных торгов (торгов, переговоров) для их проведения и определения победителя;

(6) конкурсное обеспечение (обеспечение) - обеспечение исполнения обязательств по участию в подрядных торгах (торгах), переговорах и заключению по результатам их проведения договора в виде перечисления организатору подрядных торгов (торгов), переговоров денежных средств, поручительства, банковской гарантии и иных форм обеспечения исполнения обязательств;

(7) конкурсное предложение - комплект документов по объявленным подрядным торгам (торгам), подготовленный участником в соответствии с конкурсной документацией;

(8) лот – отдельные виды товаров (работ, услуг);

(9) объект строительства - одно или несколько капитальных строений (зданий, сооружений), их части (включая изолированные помещения), инженерные и транспортные коммуникации, их части, иные объекты недвижимого имущества, строительство которых может включать очереди строительства, пусковые комплексы;

(10) организатор подрядных торгов (торгов, переговоров) (далее, если не предусмотрено иное, организатор) – организация, являющаяся заказчиком, застройщиком, инвестором, подрядчиком, инженером (инженерной организацией), осуществляющая закупку за счет собственных средств путем проведения подрядных торгов (торгов), переговоров или уполномоченная ими организация. Проведение подрядных торгов (торгов, переговоров) от имени РУП «Витебскэнерго» может быть поручено филиалу РУП «Витебскэнерго» в порядке, установленном пунктом 8 Инструкции. Организатором закупок товаров для РУП «Витебскэнерго» может являться ОАО «Белэнергоснабкомплект» на основании договора поручения в соответствии с нормативными правовыми актами «ГПО «Белэнерго»;

(11) переговоры – вид процедуры закупки, предусматривающий определение подрядчика, исполнителя или поставщика, предложение которого удовлетворяет требованиям и условиям, изложенным в документации для переговоров;

(12) подрядные торги – вид процедуры закупки, предусматривающий выбор подрядчика или исполнителя работ, услуг на основе конкурса;

(13) предквалификационные документы - комплект документов по объявленным подрядным торгам (торгам), переговорам, подготовленный участником в соответствии с документацией для предварительного квалификационного отбора участников для участия в подрядных торгах (торгах), переговорах;

(14) предложение для переговоров - комплект документов по объявленным переговорам, подготовленный участником в соответствии с документацией для переговоров;

(15) предмет закупки – строительство объекта (в том числе «под ключ») или товары (работы, услуги) при строительстве объектов;

(16) процедура закупки - последовательность действий организатора и конкурсной комиссии (комиссии) либо лица, ответственного за проведение закупки, по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) от момента принятия решения о проведении процедуры закупки до заключения договора либо признания процедуры закупки несостоявшейся;

(17) процедура улучшения предложений - дополнительный элемент, который заключается в повышении предпочтительности предложений путем добровольного снижения участниками цены своих первоначально поданных предложений, уменьшения сроков поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), снижения размера аванса или улучшения других условий закупки при условии сохранения остальных положений своих предложений без изменений;

(18) работа - деятельность по строительству объектов, результат которой приобретает о вещественную форму;

(19) собственные средства - средства, полученные от предпринимательской и иной хозяйственной деятельности, непосредственно принадлежащие организации, а также заемные, привлеченные от резидентов и нерезидентов Республики Беларусь по договорам займа, кредиты банков и иные средства в соответствии с законодательством.

Собственными средствами не являются средства республиканского или местных бюджетов, государственных внебюджетных фондов, внешних государственных займов, привлеченных под гарантии Правительства Республики Беларусь, кредитов банков Республики Беларусь, привлеченных под гарантии Правительства Республики Беларусь, облисполкомов и Минского горисполкома;

(20) строительная деятельность (строительство) - деятельность по возведению, реконструкции, ремонту, реставрации, благоустройству объекта, сносу, консервации не завершенного строительством объекта, включающая выполнение организационно-технических мероприятий, в том числе оказание

инженерных услуг в строительстве, подготовку разрешительной и проектной (предпроектной (предынвестиционной)) документации, выполнение строительно-монтажных, пусконаладочных работ;

(21) строительство объекта «под ключ» – осуществление генеральным подрядчиком по договору, заключенному на основании утвержденной предпроектной (предынвестиционной) документации, по договорной цене работ по получению исходной и разрешительной документации, проектированию, строительству, выполнению части функций заказчика по управлению строительством, пусконаладочных работ, работ по приемке объекта в эксплуатацию и передаче его заказчику;

(22) товар - оборудование, инвентарь, материалы, изделия, конструкции и другие материальные вещи, приобретаемые при строительной деятельности (строительстве);

(23) торги – вид процедуры закупки товаров при строительстве объектов, предусматривающий выбор поставщика на основе конкурса;

(24) услуга - деятельность по строительству объектов, результат которой не приобретает овеществленную форму;

(25) участник - лицо, принимающее участие в подрядных торгах (торгах, переговорах) на строительство объектов, закупку товаров (выполнение работ, оказание услуг), в том числе представившее свои предквалификационные документы и конкурсное предложение (предложение для переговоров) по предмету закупки.

ГЛАВА 3

ЛИЦА, УЧАСТВУЮЩИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ) И ИХ ФУНКЦИИ

7. В организации и проведении закупок товаров (работ, услуг) принимают участие организатор, конкурсная комиссия (комиссия), лицо, ответственное за проведение закупки, участники, а также приглашенные работники (специалисты) иных организаций и другие лица (с их согласия), без права голоса при принятии решений, не включенные в состав конкурсной комиссии (комиссии).

Организатором процедуры закупок товаров может являться ОАО «Белэнергоснабкомплект».

8. Проведение процедуры закупки товаров (работ, услуг) осуществляется на основании решения генерального директора, главного инженера, заместителя генерального директора по капитальному строительству РУП «Витебскэнерго» в виде приказа (распоряжения, письма). Указанные должностные лица могут принять решение о проведении процедуры закупки филиалом РУП «Витебскэнерго» от имени РУП «Витебскэнерго», при этом директор филиала имеет права и исполняет обязанности организатора.

Организатор обеспечивает проведение закупки в соответствии с настоящей Инструкцией, локальными правовыми актами и документацией о закупке.

9. Организатор не вправе предъявлять требования к участникам, а также закупаемым товарам (работам, услугам), условиям исполнения договора на закупку и осуществлять оценку и сравнение предложений участников по критериям и способом, которые не указаны в документации о закупке, представляемой участникам для подготовки предквалификационных документов (конкурсного предложения, предложения для переговоров).

10. Для проведения закупки товаров (работ, услуг) приказом генерального директора РУП «Витебскэнерго» (директора филиала РУП «Витебскэнерго» в случае, если проведение процедуры закупки поручено филиалу):

создаются временные либо постоянно действующие конкурсные комиссии (комиссии), либо назначается лицо, ответственное за проведение переговоров;

утверждается персональный состав конкурсной комиссии (комиссии), распределяются полномочия членов комиссии и утверждается регламент работы комиссии.

11. Количество членов конкурсной комиссии (комиссии) должно составлять не менее пяти человек. В состав конкурсной комиссии (комиссии) включаются, в том числе, юрист, специалист по предмету закупки (инженер, экономист, бухгалтер и др.) в соответствии с должностными обязанностями. При создании конкурсной комиссии назначается ее председатель, заместитель председателя (при необходимости), члены и секретарь конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии является ее членом. Руководство конкурсной комиссией осуществляется ее председателем (заместителем председателя).

Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании, при обязательном присутствии председателя конкурсной комиссии или его заместителя.

При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются членами комиссии.

Если кто-то из членов комиссии имеет особое мнение по принятому комиссией решению, то такое мнение отражается в протоколе заседания комиссии или прилагается в виде отдельного документа к протоколу заседания комиссии.

Конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов (открытие документов, представленных в электронном виде), производит предварительный квалификационный отбор участников, оценивает предложения участников и определяет победителя. Протоколы, составляемые конкурсной комиссией в ходе проведения закупки, не предоставляются участникам.

Конкурсная комиссия вправе привлекать к оценке конкурсных предложений специалистов организатора в области техники, финансов и т.д.

12. Участники закупок товаров (работ, услуг) в порядке, определенном документацией о закупке:

получают документацию о закупке товаров (работ, услуг);

разрабатывают предквалификационные документы (конкурсные предложения, предложения для переговоров), соответствующие условиям документации о закупке товаров (работ, услуг) и представляют их организатору закупки.

Уполномоченные представители участников вправе присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии (комиссии) в случаях, указанных в Инструкции или документации о закупке.

13. Участниками процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов не могут выступать:

организатор проводимых процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве;

учредитель, участник, собственник имущества организатора процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве;

дочернее унитарное предприятие, дочернее или зависимое хозяйственное общество, обособленное структурное подразделение (филиал) организатора процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве;

юридическое лицо, находящееся в процессе реорганизации, за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое юридическое лицо;

юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), находящееся (находящийся) в процессе ликвидации (в стадии прекращения деятельности), в том числе признанное (признанный) в установленном порядке экономически несостоятельным (банкротом), за исключением юридического лица, находящегося в процедуре санации;

лицо, включенное в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах закупок товаров (работ, услуг) при строительстве;

лицо, включенное в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам товаров (работ, услуг) при строительстве.

ГЛАВА 4

ОЦЕНКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ

14. Оценка конкурных предложений участников и предложений для переговоров проводится конкурсной комиссией в порядке, установленном документацией о закупке, с учетом критериев и методики оценки, указанной в ней. Информация о ходе рассмотрении и оценке предложений не подлежит разглашению.

Если предложение участника обеспечивает более высокие показатели, чем указанные в документации о закупке, то такое предложение может быть принято конкурсной комиссией к оценке.

Оценка предложений может осуществляться с привлечением специалистов организатора либо специализированной организации, эксперта.

В том случае, если два или более участников получают равную оценку, конкурсная комиссия вправе провести дополнительную процедуру улучшения предложений между такими участниками в порядке, определенном организатором.

Протоколы, составляемые конкурсной комиссией в ходе проведения процедуры закупки, не предоставляются участникам.

РАЗДЕЛ II ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ

ГЛАВА 5 ВИДЫ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК ТОВАРОВ

15. Закупка товаров при строительстве объектов проводится организатором в порядке, определенном Инструкцией, документацией о закупке и локальными правовыми актами.

16. При закупке товаров организатор проводит следующие виды процедур закупок товаров:

16.1. торги - для закупки товаров, если стоимость каждого вида товара составляет 10 000 и более базовых величин при стоимости объекта строительства 100 000 и более базовых величин. При этом торги могут проводиться в один или два этапа, с предварительным квалификационным отбором или без него;

16.2. переговоры - для закупки товаров:

если стоимость каждого вида товара составляет менее 10 000 базовых величин при стоимости объекта строительства 100 000 и более базовых величин;

независимо от стоимости товаров при стоимости объекта строительства менее 100 000 базовых величин;

16.3. биржевые торги на приобретение товаров, необходимых для строительства объекта, включенных в перечень товаров, сделки с которыми юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны заключать на биржевых торгах открытого акционерного общества «Белорусская универсальная товарная биржа», проводимых в соответствии с законодательством. На биржевых торгах этого акционерного общества могут осуществляться в соответствии с законодательством о товарных биржах закупки необходимых для строительства объектов товаров, допущенных открытым акционерным обществом «Белорусская универсальная товарная биржа» к биржевой торговле.

17. Ориентировочная стоимость товара определяется на основании исследования конъюнктуры рынка, проведенного на стадии планирования размещения заказа на закупку товаров в целях получения информации о ценах идентичных товаров или при их отсутствии однородных товаров, на основании данных, установленных в проектной, в том числе сметной, документации, техническом задании. Исследование конъюнктуры рынка проводится в том числе на товарных рынках Единого экономического пространства. Результаты исследования конъюнктуры рынка должны

включать сбор и анализ информации о производителях и поставщиках товаров, ценах товаров с предложенными схемами скидок в зависимости от их качественных, количественных, экономических, инновационно-технических и иных характеристик в целях получения достоверной производственно-коммерческой информации.

К результатам исследования конъюнктуры рынка прилагаются соответствующие подтверждающие документы (ответы поставщиков на запросы информации о ценах товаров, официальные прайс-листы, распечатки данных сайтов поставщиков из глобальной компьютерной сети Интернет и иные документы). Подтверждением изучения рынка могут выступать сведения, представленные Белорусской торгово-промышленной палатой, информационным республиканским унитарным предприятием "Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен", соответствующим республиканским органом государственного управления и иной государственной организацией, подчиненной Правительству Республики Беларусь, осуществляющими регулирование и управление в отрасли (сфере деятельности), к которой относится производство закупаемого товара, а также из каталога оборудования, конструкций, изделий и материалов для строительства зданий и сооружений жилищно-гражданского, промышленного и сельскохозяйственного назначения, сформированного Министерством архитектуры и строительства.

Результаты исследования конъюнктуры рынка прилагаются к документации на закупку. Стоимость товара может определяться по наибольшей, наименьшей или средней цене в зависимости от полученных данных.

18. Организатор торгов вправе привлечь на основании договора специализированную организацию для проведения исследования конъюнктуры рынка. Специализированная организация не может быть участником торгов, в рамках которых этой организацией осуществлялись функции по исследованию конъюнктуры рынка.

19. Организатор может не проводить процедуры закупок товаров, указанные в пункте 16 Инструкции, за исключением биржевых торгов, проводимых в соответствии с законодательством, в случаях:

- при закупке товаров в целях ликвидации аварий и (или) чрезвычайных ситуаций;

- при закупке товаров для проведения текущего ремонта;

- при закупке каждого вида товара стоимостью менее 1000 базовых величин;

- при закупке товаров собственного производства между организациями, входящими в состав ГПО «Белэнерго».

20. Организатор документально (письменно) обосновывает необходимость выбора поставщика товаров без осуществления процедуры закупки в соответствии с пунктом 19 Инструкции. Хранение такого документа обеспечивается организатором.

21. Процедуры закупки признаются несостоявшимися, если:

организатором торгов, переговоров при обязательном соответствующем письменном обосновании не утвержден протокол заседания конкурсной комиссии (комиссии) по выбору победителя торгов, переговоров;

конкурсной комиссией (комиссией) при обязательном соответствующем письменном обосновании в указанном протоколе ни один из участников не признан победителем торгов, переговоров;

победитель торгов, переговоров отказался от заключения договора и организатором торгов, переговоров не предложено заключить договор второму по показателям после победителя торгов, переговоров участнику;

победитель торгов, переговоров, а также второй по показателям после него участник отказались от заключения договора;

не подано на процедуру закупки ни одного предложения;

в торгах принимал участие только один участник;

в результате рассмотрения и отстранения предложений осталось менее двух предложений (за исключением процедуры переговоров) или отстранены все предложения;

действуют судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора.

22. При признании процедуры закупки несостоявшейся организатор:

извещает всех участников о признании процедуры закупки несостоявшейся в письменной или электронной форме в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола руководителем организатора;

проводит повторные торги или переходит к процедуре переговоров, либо прекращает процедуру закупки.

ГЛАВА 6 ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ

23. Для проведения процедуры закупки товаров при строительстве объектов организатором либо лицом, ответственным за проведение закупки по выбору поставщика товара, разрабатывается документация о закупке (документация для предварительного квалификационного отбора участников; конкурсная документация (на каждый из этапов торгов); документация для переговоров), которая утверждается организатором до размещения (публикации) извещения о проведении процедуры закупки и (или) направления приглашений участникам.

К документации о закупке прилагается проект договора. Организатор вправе указать какие условия проекта договора не подлежат изменению.

24. Организатор вправе провести предварительный квалификационный отбор участников, в том числе, с учетом их экономического и финансового положения, технических возможностей, опыта и других показателей. Условие о проведении предварительного квалификационного отбора должны быть указаны в документации о закупке.

В документации для предварительного квалификационного отбора участников указываются показатели, по которым производится оценка

квалификационных данных участников, критерии отбора участников и методика их оценки.

Показателями, учитываемыми в ходе предварительного квалификационного отбора, могут быть, в частности:

- наличие системы управления качеством, подтвержденной сертификатом соответствия требованиям ISO 9001, производителя товаров;

- наличие в случаях, установленных законодательством, декларации о соответствии или сертификата соответствия товаров или письменного обязательства представить данную декларацию или сертификат до момента поставки товара;

- наличие сервисного обслуживания;

- деловая репутация участника (отзывы заказчиков о качестве и соблюдении сроков поставки товаров, предусмотренных в соответствии с договором);

- сведения об изменениях, вносимых в наименование участника, правопреемстве, периоде работы;

- информация об участии участника в качестве ответчика в судебных или арбитражных процессах, связанных с осуществлением участником поставок товаров;

- иные показатели, установленные организатором.

Организатор вправе устанавливать один или несколько показателей квалификационных данных участников, а также устанавливать срок действия документов с квалификационными данными участников.

25. Конкурсная документация и документация для переговоров должна содержать сведения о (об):

- предмете закупки (товаре), требования к этому товару, организаторе, объекте строительства;

- проектной документации (сведения о проектной (предпроектной (предынвестиционной)) документации);

- условиях проведения процедуры закупки, в том числе, при необходимости, по предоставлению конкурсного обеспечения (обеспечения);

- порядке представления участником предложения;

- условиях заключения договора, в том числе, при необходимости, обеспечения исполнения обязательств по договору;

- обязательствах организатора процедуры закупки товаров, в том числе по обеспечению конфиденциальности и неразглашению сведений, содержащих коммерческую тайну;

- требованиях к участникам;

- показатели, по которым производится оценка предложений участников, критерии оценки и методика оценки предложений участников;

- возможности (невозможности) для участника при разработке конкурсных предложений предлагать изменения в проектную документацию и допустимых пределов отступления от проектных решений с представлением соответствующих обоснований, а также с указанием возможности

(невозможности) разработки альтернативных предложений, которые должны отличаться от основного предложения не только ценой.

В документации о закупке могут содержаться также другие сведения и требования к участникам (срок действия предложений и др.).

Для определения требований к качеству, техническим характеристикам товара организатор может:

делать описание потребительских, технических и экономических показателей закупаемых товаров;

устанавливать требования к безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров (работ, услуг); размерам, упаковкам;

использовать технические спецификации, планы, чертежи и эскизы, которые должны давать представление о предмете закупки.

При описании характеристик закупаемых товаров, имеющих числовые значения, могут использоваться допустимые диапазоны (не менее чем X, не более чем X, от X до Y и т.п.). Допускается указание конкретных числовых значений при необходимости обеспечения совместимости предмета закупки с оборудованием, имеющимся у заказчика (установочные и присоединительные размеры и т.д.).

Описанию предмета закупки не должно содержать ссылок на конкретные торговые марки, товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, эскизы или модели, конкретный источник происхождения или производителя, за исключением случаев, когда отсутствует конкретный способ описания требований к предмету закупки. Если такие ссылки вызваны только отсутствием конкретного способа описания требований к предмету закупки, спецификация и иные характеристики закупаемых товаров должны содержать слова «или аналог».

Под аналогичными товарами понимаются товары, которые схожи по своим основным характеристикам, выполняют те же функции. При определении аналогичных товаров учитываются их физические (технические) и качественные характеристики. При этом незначительные различия в их внешнем виде, не влияющие на физические (технические) характеристики и качество, не учитываются.

26. Организатор вправе проводить процедуру закупки товаров одновременно по нескольким лотам. Необходимость разработки документации о закупке по каждому лоту определяется организатором.

Если организатор при проведении торгов (переговоров) внес изменения в документацию о закупке в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня предоставления данных изменений участникам (размещения таких изменений в информационной системе «Тендеры» на официальном сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен») до даты окончания срока, установленного для

подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

Если в ходе переговоров организатором переговоров изменяются ранее установленные требования к предмету заказа и (или) условиям договора, такие изменения согласуются и утверждаются в порядке, определенном для согласования и утверждения документации для переговоров, и доводятся участникам переговоров в срок не позднее двух рабочих дней с момента их утверждения организатором переговоров.

ГЛАВА 7 ПРОВЕДЕНИЕ ТОРГОВ, ПЕРЕГОВОРОВ

27. Основанием для принятия решения о проведении торгов, переговоров при закупке товаров, если иное не предусмотрено законодательством, является проектная документация и (или) договор строительного подряда на выполнение работ при строительстве объекта, либо дефектный акт на выполнение работ по текущему ремонту, в соответствии с которыми определяется перечень и количество (объем) товаров, необходимых для строительства объектов. Предпроектная (предынвестиционная) документация может являться основанием для принятия решения о закупке технологического оборудования для объекта строительства.

28. Извещение о проведении торгов, переговоров (при необходимости) с указанием необходимых сведений о процедуре закупки товаров размещается организатором в информационной системе «Тендеры» на официальном сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» в глобальной компьютерной сети Интернет, при необходимости в печатных средствах массовой информации:

при проведении торгов – не менее чем за 30 (календарных) дней до их проведения; при проведении повторных торгов – не менее чем за 10 (календарных) дней до их проведения;

при проведении переговоров для закупки товаров стоимостью более 3000 базовых величин по каждому виду товара при стоимости объекта строительства 100 000 и более базовых величин – не менее чем за 10 (календарных) дней до их проведения;

в иных случаях по решению организатора.

Дополнительно к извещению о проведении торгов, переговоров в открытой форме организатор процедуры вправе приглашать предполагаемых участников в письменной или факсимильной, или электронной форме.

29. В том случае, если документацией о закупке предусмотрен предварительный квалификационный отбор участников, конкурсное предложение (предложение для переговоров) и предквалификационные документы должны быть представлены участником одновременно в отдельных непрозрачных конвертах. При одновременном представлении указанных конвертов конкурсная комиссия не принимает их к рассмотрению и возвращает нераспечатанными участнику. Требования к оформлению конвертов могут указываться организатором в документации о закупке. При

15

нарушении порядка оформления конвертов заказчик не несет ответственности за преждевременное вскрытие конвертов.

В документации о закупке устанавливаются требования к оформлению конкурсных предложений (предложений для переговоров). При несоблюдении участником таких требований его предложение может быть отклонено. Участники представляют организатору процедуры предложения в соответствии с документацией о закупке.

Документация о закупке может содержать условие о том, что конкурсные предложения (предложения для переговоров), предквалификационные документы представляются в электронном виде (на электронном носителе информации с невозможностью модифицирования информации).

Предложения участников должны содержать документы и сведения, которые требуются в соответствии с документацией о закупке. Допускается внесение несущественных изменений в предложение для устранения выявленных организатором или участником явных несоответствий (описок, арифметических и иных ошибок).

30. В день, установленный организатором, проводится заседание конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с конкурсными предложениями (предложениями для переговоров) участников (открытию документов, представленных в электронной форме). В этом заседании вправе присутствовать уполномоченные представители участников, прошедших предварительный квалификационный отбор. Конкурсная комиссия проверяется наличие документов в соответствии с условиями документации о закупке и оглашает содержание основных пунктов предложений. Указанные данные по каждому участнику вносятся в протокол заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с предложениями.

После вскрытия конвертов конкурсная комиссия производит изучение и оценку предложений участников. Заседания конкурсной комиссии оформляются протоколами.

При проведении предварительного квалификационного отбора участников и оценке конкурсных предложений (предложений для переговоров) конкурсная комиссия вправе запросить у участника уточняющую информацию (документы).

31. Конкурсная комиссия вправе отклонить предложение участника, если оно не соответствует каким-либо требованиям (требованию) документации о закупке.

32. Организатор вправе проверить информацию, представленную участником, используя открытые источники информации. Участник может быть отстранен от участия в закупке в любой момент до заключения договора, если организатор обнаружит, что участником указана недостоверная информация, представлены недействительные или ненадлежащие документы (в том числе при проведении предварительного квалификационного отбора).

33. В течение трех рабочих дней после принятия решения об отстранении участника от закупки или об отклонении предложения участника,

конкурсная комиссия направляет участнику уведомление о принятом решении с указанием мотивов, по которым принято решение.

34. Организатор вправе провести процедуру улучшения предложений, если это предусмотрено документацией о закупке или Инструкцией. В таком случае участник вправе улучшить свое предложение по результатам проведенных торгов (переговоров) путем снижения первоначальной (указанной в предложении) цены с обязательным представлением в составе такого предложения обоснования (расчета) размера снижения цены предложения, а также уменьшения сроков поставки товаров или снижения размера авансов без изменения остальных условий его предложения, если они являются критериями оценки и предусмотрены документацией о закупке.

В процедуре улучшения предложений имеют право участвовать все участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор, предложения которых не были отклонены конкурсной комиссией. Организатор одновременно приглашает таких участников к процедуре улучшения предложений.

Участник вправе не участвовать в процедуре улучшения предложений, при этом его предложение остается действующим с предложенными им первоначальной ценой, сроками поставки, размерами аванса. Предложения участников, в соответствии с которыми условия, содержащиеся в конкурсной документации, могут быть ухудшены, не рассматриваются.

Участники, решившие принять участие в процедуре улучшения предложений, к установленному в приглашении организатором торгов сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в форме и порядке, установленных для подачи предложений, документы, определяющие измененные условия предложения. Участник вправе отозвать поданное предложение с измененными условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с измененными условиями конкурсных предложений.

35. Заседание конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с измененными условиями конкурсных предложений (предложений для переговоров) проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, с оформлением протокола. На этом заседании имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших конверты с измененными условиями предложений.

Победитель торгов (переговоров) определяется в соответствии с показателями, критериями и методикой оценки предложений участников, определенными документацией о закупке. Решение конкурсной комиссии о выборе победителя оформляется протоколом заседания комиссии, который утверждается организатором.

36. Организатор вправе отказаться от проведения торгов (переговоров) в любой срок до выбора победителя без возмещения убытков участников.

37. Проведение переговоров осуществляется в порядке, установленном для проведения торгов с учетом следующих особенностей. При проведении переговоров допускается:

отражение содержания и результата переговоров в одном протоколе, утверждаемом организатором переговоров в течение трех рабочих дней после их проведения;

проведение переговоров с каждым участником индивидуально (если это предусмотрено документацией о закупке). При проведении индивидуальных переговоров должны соблюдаться требования, в соответствии с которыми предусматриваются: конфиденциальный характер переговоров между организатором и участником; неразглашение ни одной из сторон переговоров третьим лицам технической, ценовой или иной информации, относящейся к переговорам, без согласия другой стороны; выбор в процессе переговоров основного или альтернативного предложения участника в случае, если переговоры проводятся с правом подачи участниками альтернативных предложений.

ГЛАВА 8

ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА УЧАСТНИКОВ ПРИ ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ

38. Предварительный квалификационный отбор участников может проводиться организатором при проведении процедуры торгов (переговоров), если это указано в документации на закупку.

39. Допускается представление предквалификационных документов в электронном виде (на электронном носителе информации с невозможностью модифицирования информации), если это предусмотрено документацией о закупке. В таком случае конкурсная комиссия производит открытие документов.

40. В извещении о проведении торгов (переговоров) организатор указывает, что будет произведен предварительный квалификационный отбор участников.

По запросу участников организатор вместе с документацией на закупку передает участнику документацию для предварительного квалификационного отбора.

41. В установленный организатором день проводится заседание конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с квалификационными данными участников (открытию предквалификационных документов в электронном виде). Участники, представившие предквалификационные документы и предложения, вправе направить своих представителей для участия в этом заседании конкурсной комиссии.

42. Организатор вправе проверить информацию о квалификационных данных участника, используя открытые источники информации. Участник может быть отстранен от участия в закупке в любой момент до заключения договора, если организатор обнаружит, что участником представлены недостоверные данные.

43. Оценка квалификационных данных участников проводится с учетом показателей, установленных в документации о закупке, и критериев, установленных организатором для предварительного квалификационного отбора участников, и методики их оценки в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с предквалификационными документами (открытия таких документов).

44. По результатам проведения предварительного квалификационного отбора участников оформляется протокол заседания конкурсной комиссии о результатах проведения квалификационного отбора участников, который утверждается организатором в течение трех рабочих дней со дня его представления организатору.

45. В случае, если по результатам проведения предварительного квалификационного отбора участников ни один из участников не признан прошедшим данный отбор или только один участник прошел предварительный квалификационный отбор, признаются несостоявшимися.

46. Организатор:

- извещает всех участников о результатах предварительного квалификационного отбора;

- дает мотивированный отказ от участия в закупке участнику, не прошедшему предварительный квалификационный отбор и возвращает ему конкурсное предложение (предложение для переговоров) не распечатанным;

- извещает участников, прошедших предварительный квалификационный отбор, о месте и времени вскрытия конвертов с конкурсными предложениями (предложениями для переговоров).

47. Допускается направление участникам извещений и мотивированного отказа заказчика по электронной почте и посредством факсимильной связи.

48. Не допускается предъявлять требования к квалификационным данным участников, которые не были установлены документацией о закупке.

ГЛАВА 9

ПРОВЕДЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ТОРГОВ В ДВА ЭТАПА

49. При закупке отдельных товаров (в частности, при размещении заказа на закупку высокотехнологичного, сложного технического оборудования, если не имеется возможности четко и однозначно установить требования к закупаемому товару) организатором могут проводиться торги в два этапа.

50. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается организатором для каждого этапа торгов.

Конкурсная документация для первого этапа не должна содержать требования о предоставлении участниками ценового предложения.

51. Процедура торгов в два этапа проводится в порядке, установленном для проведения торгов, с учетом следующих особенностей.

На первом этапе:

участники представляют конкурсные предложения без указания их цены вместе с предквалификационными документами (если организатор проводит предварительный квалификационный отбор участников);

после проведения квалификационного отбора участников конкурсная комиссия извещает участников о результатах отбора;

конкурсная комиссия проводит рассмотрение предложений участников;

конкурсная комиссия проводит индивидуальное обсуждение предложения каждого участника с его представителями с оформлением протокола. Результаты обсуждений предложений участников рассматриваются на заседании конкурсной комиссии (без представителей участников) с оформлением итогового протокола первого этапа, в котором отражаются изменения и дополнения к указанным ранее функциональным, техническим, качественным или эксплуатационным характеристикам предмета закупки, а также к показателям, критериям и методики оценки;

изменения и дополнения, зафиксированные в итоговом протоколе первого этапа, учитываются организатором при разработке конкурсной документации для второго этапа.

На втором этапе:

организатор утверждает конкурсную документацию для второго этапа и устанавливает при необходимости требования по предоставлению конкурсного обеспечения;

организатор не позднее чем за 10 дней до проведения второго этапа направляет участникам, допущенным к закупке, приглашение в электронной форме на участие во втором этапе и конкурсную документацию второго этапа торгов;

участники представляют уточненные конкурсные предложения с указанием ценового предложения в срок, установленный организатором;

проводится оценка предложений участников, а также процедура улучшения предложений, если это предусмотрено конкурсной документацией.

Принятие решения о результатах торгов (второй этап) оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который утверждается организатором в течение трех рабочих дней со дня представления ему протокола.

Участник, принявший участие в проведении первого этапа, вправе отказаться от участия во втором этапе.

РАЗДЕЛ III ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЗАКУПОК РАБОТ, УСЛУГ

ГЛАВА 10 ВИДЫ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК РАБОТ, УСЛУГ

52. Закупка работ, услуг при строительстве объектов проводится организатором при наличии источника финансирования в порядке, определенном настоящей Инструкцией, документацией о закупке и локальными правовыми актами.

53. При закупке строительства объекта «под ключ» или закупке строительно-монтажных работ организатор проводит следующие виды процедур закупок:

53.1. подрядные торги в форме конкурса (открытого или закрытого), если сметная стоимость строительства объекта в соответствии с проектной (предпроектной (предынвестиционной)) документацией составляет 200 000 и более базовых величин;

53.2. переговоры:

с участием в процедуре не менее двух участников, если сметная стоимость строительства объекта в соответствии с проектной (предпроектной (предынвестиционной)) документацией составляет от 100 000 (включительно) и до 200 000 базовых величин;

без требований к количеству участников, если сметная стоимость строительства объекта в соответствии с проектной (предпроектной (предынвестиционной)) документацией составляет до 100 000 базовых величин.

54. При закупке инженерных услуг в строительстве, работ по получению исходной документации, работ по разработке проектной, (предпроектной (предынвестиционной)), документации и (или) изыскательских работ, пусконаладочных работ, отдельных видов строительных, монтажных и специальных работ проводятся следующие виды процедур закупок:

подрядные торги в форме конкурса (открытого или закрытого) - если стоимость предмета закупки составляет 50 000 и более базовых величин;

переговоры - если стоимость предмета закупки составляет до 50 000 базовых величин.

55. Организатор может не проводить процедуры закупок работ, услуг, указанные в пунктах 53, 54 Инструкции:

при закупке работ, услуг собственного производства между организациями, входящими в состав ГПО «Белэнерго», при стоимости работ, услуг, не превышающих 50 000 базовых величин, с учетом результатов исследования конъюнктуры рынка этих организаций;

при закупке работ, услуг в целях ликвидации аварий и (или) чрезвычайных ситуаций;

при закупке работ по внесению изменений в проектную (предпроектную (предынвестиционную)) документацию у организации, которая разработала такую документацию, если стоимость данных работ не будет превышать 50 процентов от стоимости разработки первоначальной проектной, (предпроектной (предынвестиционной)) документации.

56. Организатор документально (письменно) обосновывает необходимость выбора подрядчика (исполнителя) работ, услуг без осуществления процедуры закупки в соответствии с пунктом 56 Инструкции. Хранение такого документа обеспечивается организатором.

57. Процедуры закупки признаются несостоявшимися, если:

организатором подрядных торгов, переговоров при обязательном соответствующем письменном обосновании не утвержден протокол заседания

конкурсной комиссии (комиссии) по выбору победителя подрядных торгов, переговоров;

конкурсной комиссией (комиссией) при обязательном соответствующем письменном обосновании в указанном протоколе ни один из участников не признан победителем подрядных торгов, переговоров;

победитель подрядных торгов, переговоров отказался от заключения договора и организатором подрядных торгов, переговоров не предложено заключить договор второму по показателям после победителя подрядных торгов, переговоров участнику;

победитель подрядных торгов, переговоров, а также второй по показателям после него участник отказались от заключения договора;

не подано на процедуру закупки ни одного предложения;

в подрядных торгах и переговорах с участием в процедуре не менее двух участников принял участие только один участник;

в результате рассмотрения и отклонения предложений осталось менее двух предложений (за исключением процедуры переговоров) или отстранены все предложения;

действуют судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора.

При признании подрядных торгов несостоявшимися организатор проводит повторные подрядные торги или переходит к процедуре переговоров, либо прекращает процедуру закупки.

При признании несостоявшимися переговоров с участием в процедуре не менее двух участников либо переговоров без требований к количеству участников организатор проводит переговоры без ограничений к количеству участников, либо прекращает процедуру закупки.

При признании процедуры закупки несостоявшейся организатор в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола руководителем организатора извещает всех участников о признании процедуры закупки несостоявшейся в письменной или электронной форме.

ГЛАВА 11 ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ РАБОТ, УСЛУГ

58. Основанием для принятия решения о проведении подрядных торгов, переговоров, если иное не предусмотрено законодательством, являются следующие документы:

при выборе подрядчика на строительство объекта «под ключ» – разрешительная документация, выданная в установленном законодательством порядке, предпроектная (предынвестиционная) документация;

при выборе подрядчика на выполнение строительно-монтажных работ – разрешительная документация, выданная в установленном законодательством порядке, кроме случаев, когда в соответствии с законодательством получение разрешительной документации не требуется; проектная документация, в том числе сметная (по решению заказчика при двухстадийном проектировании –

архитектурного проекта), прошедшая в установленном порядке государственную экспертизу и утвержденная заказчиком, за исключением случаев, когда условиями подрядных торгов предусматривается разработка проектной документации подрядчиком, либо когда в соответствии с нормативными правовыми актами, в том числе техническими, разработка проектной документации не требуется;

при закупке работ, услуг, в том числе указанных в абзаце втором и третьем настоящего пункта, - документы, с учетом специфики предмета закупки, определенные в документации о закупке.

59. Для проведения процедуры закупки работ, услуг при строительстве объектов, организатором разрабатывается документация о закупке (документация для предварительного квалификационного отбора участников; конкурсная документация; документация для переговоров), которая утверждается организатором до размещения (публикации) извещения о проведении процедуры закупки и (или) направления приглашений участникам.

60. Конкурсная документация (документация для переговоров) должна содержать сведения о (об):

предмете закупки (строительство объекта, выполнение работ, оказание услуг, требования к предмету закупки), организаторе, объекте строительства;

проектной документации (сведения о проектной (предпроектной (предынвестиционной)) документации);

условиях проведения процедуры закупки (в том числе необходимость предварительного квалификационного отбора, предоставления конкурсного обеспечения (обеспечения) и проведения процедуры улучшения предложений);

порядке представления участником предложения;

условиях заключения договора, в том числе, при необходимости, обеспечении исполнения обязательств по договору;

обязательствах организатора процедуры закупки работ, услуг в том числе по обеспечению конфиденциальности и неразглашению сведений, содержащих коммерческую тайну;

требованиях к участникам;

сроке представления участниками конкурсных предложений (предложений для переговоров), месте и времени заседания конкурсной комиссии, на котором будет произведено вскрытие конвертов с предложениями;

возможности (невозможности) для участника при разработке конкурсных предложений предлагать изменения в проектную документацию и допустимых пределов отступления от проектных решений с представлением соответствующих обоснований, а также с указанием возможности (невозможности) разработки альтернативных предложений, которые должны отличаться от основного предложения не только ценой.

Указанные сведения и другие необходимые сведения и требования к участникам определяются в документации на закупку.

61. Организатор вправе проводить процедуру закупки работ, услуг одновременно по нескольким лотам. Необходимость разработки документации о закупке по каждому лоту определяется организатором.

62. Если организатор при проведении торгов (переговоров) внес изменения в документацию о закупке в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня предоставления данных изменений участникам (размещения таких изменений в информационной системе «Тендеры» на официальном сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен») до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

Если в ходе переговоров организатором переговоров изменяются ранее установленные требования к предмету заказа и (или) условиям договора, такие изменения согласуются и утверждаются в порядке, определенном для согласования и утверждения документации для переговоров, и доводятся участникам переговоров в срок не позднее двух рабочих дней с момента их утверждения организатором переговоров.

ГЛАВА 12

ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА УЧАСТНИКОВ ПРИ ЗАКУПКЕ РАБОТ, УСЛУГ

63. Предварительный квалификационный отбор участников является обязательным при проведении организатором подрядных торгов в форме открытого конкурса. При необходимости, по решению организатора предварительный квалификационный отбор участников может проводиться при проведении процедуры подрядных торгов в форме закрытого конкурса или переговоров.

64. В извещении о проведении подрядных торгов (переговоров) организатор указывает, что будет произведен предварительный квалификационный отбор участников.

По запросу участников организатор в составе документации на закупку передает участнику документацию для предварительного квалификационного отбора.

65. В документации для предварительного квалификационного отбора участников указываются показатели, по которым производится оценка квалификационных данных участников, критерии для предварительного квалификационного отбора участников и методики их оценки.

Показателями, учитываемыми в ходе предварительного квалификационного отбора, могут быть, в частности:

наличие аттестата соответствия, дающего право осуществлять деятельность по предмету заказа, выданного в случаях и порядке, установленных законодательством;

подтверждение наличия сотрудников участника, привлекаемых для выполнения предмета заказа, и их профессионально-квалификационный состав (с указанием времени работы по специальности и их специализации, наличия квалификационного аттестата, выданного в установленном порядке, если такой аттестат требуется в соответствии с законодательством);

наличие у участника материально-технической и информационной базы, лицензионного программного обеспечения;

способность участника выполнить весь комплекс предпроектных, проектных и изыскательских работ собственными силами или сведения о видах работ и привлекаемых для их выполнения субподрядчиках (в случае необходимости);

наличие реализованных (нереализованных) аналогичных проектов, сопоставимых по виду и объему;

наличие реализованных проектов по уникальным и представительским объектам за последние три года;

наличие у участника опыта работы в стране, где планируется строительство объекта;

наличие системы менеджмента качества, подтвержденной сертификатом соответствия, выданным в Национальной системе подтверждения соответствия Республики Беларусь;

деловая репутация участника (отзывы заказчиков о качестве и соблюдении сроков выполнения работ, предусмотренных в соответствии с договором, сведения о наличии заключений органов государственной экспертизы или отказах в их выдаче за последние два года);

наличие специального оборудования (машин и механизмов), обеспечивающего выполнение заказа;

сведения об изменениях, вносимых в наименование участника, правопреемстве, периоде осуществления проектной и изыскательской деятельности;

информация об участии участника в качестве ответчика в судебных или арбитражных процессах, связанных с осуществлением строительной деятельности, с указанием предмета иска (невыполнение или ненадлежащее выполнение договорных обязательств, некачественное выполнение работ и другое);

производственно-технический потенциал участника (наличие или возможность аренды (с документальным подтверждением) требуемых основных средств, в том числе специального оборудования (машин и механизмов), их состояние, использование прогрессивных технологий и другое);

специализация инженера (инженерной организации);

подтверждение наличия работников инженерной организации, привлекаемых для выполнения предмета заказа, и их профессионально-квалификационный состав (с указанием времени работы инженером или в инженерной организации и их специализации, наличия квалификационного

аттестата, выданного в установленном порядке, если такой аттестат требуется в соответствии с законодательством);

иные показатели, установленные организатором.

Организатор вправе устанавливать один или несколько показателей квалификационных данных участников.

66. Допускается представление предквалификационных документов в электронном виде (на электронном носителе информации с невозможностью модифицирования информации), если это предусмотрено документацией о закупке. В таком случае конкурсная комиссия производит открытие документов.

67. В установленный организатором день проводится заседание конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с предквалификационными документами участников (открытию предквалификационных документов в электронном виде). Участники, представившие предквалификационные документы и предложения, вправе направить своих представителей для участия в этом заседании конкурсной комиссии.

68. Организатор вправе проверить информацию о квалификационных данных участника, используя открытые источники информации. Участник может быть отстранен от участия в закупке в любой момент до заключения договора, если организатор обнаружит, что участником представлены недостоверные данные.

69. Рассмотрение предквалификационных документов участников проводится с учетом показателей, установленных в документации о закупке, критериев и методики, установленных организатором в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с предквалификационными документами (открытия таких документов).

70. По результатам проведения предварительного квалификационного отбора участников оформляется протокол заседания конкурсной комиссии о результатах проведения предварительного квалификационного отбора участников, который утверждается организатором в течение трех рабочих дней со дня его представления организатору.

71. В случае, если по результатам проведения предварительного квалификационного отбора участников ни один из участников не признан прошедшим данный отбор или только один участник прошел предварительный квалификационный отбор торги признаются несостоявшимися.

72. Организатор:

- извещает всех участников о результатах предварительного квалификационного отбора;

- дает мотивированный отказ от участия в закупке участнику, не прошедшему предварительный квалификационный отбор и возвращает ему конкурсное предложение (предложение для переговоров) не распечатанным;

- извещает участников, прошедших предварительный квалификационный отбор, о месте и времени вскрытия конвертов с конкурсными предложениями (предложениями для переговоров).

73. Допускается направление участникам извещений и мотивированного отказа заказчика по электронной почте и посредством факсимильной связи.

74. Не допускается предъявлять требования к квалификационным данным участников, которые не были установлены документацией о закупке.

ГЛАВА 13 ПРОВЕДЕНИЕ ПОДРЯДНЫХ ТОРГОВ

75. Подрядные торги проводятся в форме открытого или закрытого конкурса.

76. Извещение о проведении подрядных торгов в форме открытого конкурса с указанием необходимых сведений о процедуре закупки работ, услуг является обязательным и размещается организатором не менее чем за 30 (календарных) дней до их проведения в информационной системе «Тендеры» на официальном сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» в глобальной компьютерной сети Интернет, при необходимости в печатных средствах массовой информации.

Дополнительно к извещению о проведении подрядных торгов в форме открытого конкурса организатор вправе приглашать предполагаемых участников в письменной, факсимильной, или электронной форме.

77. При проведении подрядных торгов в форме закрытого конкурса извещение о проведении подрядных торгов, а также сообщение о результатах таких торгов не размещается (не публикуется). Организатор подрядных торгов самостоятельно определяет перечень участников и направляет им приглашения на участие в подрядных торгах в форме закрытого конкурса.

78. Подрядные торги в форме закрытого конкурса могут проводиться по объектам электро-и теплоэнергетики:

электрические станции мощностью 100 МВт и более;

системообразующие линии электропередачи 220, 330, 750 кВ, межгосударственные линии электропередачи всех классов напряжения и подстанции, к которым они присоединены, системы и средства управления указанными объектами;

магистральные тепловые сети с диаметром трубопровода 500 и более мм.

79. Допускается в ходе проведения подрядных торгов изменение, но не более чем на пятнадцать процентов, объема (количества) предмета закупки и (или) его стоимости, если такое изменение предусмотрено процедурой подрядных торгов, при наличии соответствующего обоснования.

80. В том случае, если документацией о закупке предусмотрен предварительный квалификационный отбор участников, конкурсное предложение и предквалификационные документы должны быть представлены участником одновременно в отдельных непрозрачных конвертах. При одновременном представлении указанных конвертов конкурсная комиссия не принимает их к рассмотрению и возвращает

нераспечатанными участнику. Требования к оформлению конвертов могут указываться организатором в документации о закупке. При нарушении порядка оформления конвертов заказчик не несет ответственности за преждевременное вскрытие конвертов.

В документации о закупке устанавливаются требования к оформлению конкурсных предложений. При несоблюдении участником таких требований его предложение может быть отклонено. Участники представляют организатору процедуры конкурсные предложения в соответствии с документацией о закупке.

Документация о закупке может содержать условие о том, что конкурсные предложения, предквалификационные документы представляются в электронном виде (на электронном носителе информации с невозможностью модифицирования информации).

Конкурсные предложения участников должны содержать документы и сведения, которые требуются в соответствии с документацией о закупке. Допускается внесение несущественных изменений в предложение для устранения выявленных организатором или участником явных несоответствий (описок, арифметических и иных ошибок).

81. В день, установленный организатором, проводится заседание конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с конкурсными предложениями участников (открытию документов, представленных в электронной форме). В этом заседании вправе присутствовать уполномоченные представители участников, прошедших предварительный квалификационный отбор. Конкурсная комиссия проверяет наличие документов в соответствии с условиями документации о закупке и оглашает содержание основных пунктов предложений. Указанные данные по каждому участнику вносятся в протокол заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с конкурсными предложениями.

После вскрытия конвертов конкурсная комиссия изучает и оценивает конкурсные предложения участников. Заседания конкурсной комиссии оформляются протоколами.

При проведении предварительного квалификационного отбора участников и оценки предложений конкурсная комиссия вправе запросить у участника уточняющую информацию (документы).

82. Конкурсная комиссия вправе отклонить конкурсное предложение участника, если оно не соответствует каким-либо требованиям (требованию) документации о закупке.

83. Организатор вправе проверить информацию, представленную участником, используя открытые источники информации. Участник может быть отстранен от участия в закупке в любой момент до заключения договора, если организатор обнаружит, что участником указана недостоверная информация, представлены недействительные или ненадлежащие документы (в том числе при проведении предварительного квалификационного отбора).

84. В течение трех рабочих дней после принятия решения об отстранении участника от закупки или об отклонении предложения участника,

конкурсная комиссия направляет участнику уведомление о принятом решении с указанием мотивов, по которым принято решение.

85. Организатор вправе провести процедуру улучшения предложений, если это предусмотрено документацией о закупке или Инструкцией. В таком случае участник вправе улучшить свое предложение по результатам проведенных торгов путем снижения первоначальной (указанной в предложении) цены с обязательным представлением в составе такого предложения обоснования (расчета) размера снижения цены предложения, а также уменьшения срока строительства, снижения размера авансов, увеличения гарантийного срока эксплуатации объекта без изменения остальных условий его предложения, если они являются критериями оценки и предусмотрены документацией о закупке.

В процедуре улучшения предложений имеют право участвовать все участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор, предложения которых не были отклонены конкурсной комиссией. Организатор одновременно приглашает таких участников к процедуре улучшения предложений.

Участник вправе не участвовать в процедуре улучшения предложений, при этом поданное им предложение остается действующим. Предложения участников, в соответствии с которыми условия, содержащиеся в конкурсной документации, могут быть ухудшены, не рассматриваются.

Участники, решившие принять участие в процедуре улучшения предложений, к установленному в приглашении организатором торгов сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в форме и порядке, установленных для подачи предложений, документы, определяющие измененные условия предложения. Участник вправе отозвать поданное предложение с измененными условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с измененными условиями конкурсных предложений.

86. Заседание конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с измененными условиями конкурсных предложений проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, с оформлением протокола. На этом заседании имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших конверты с измененными условиями предложений.

87. Победитель подрядных торгов определяется в соответствии с показателями, критериями и методикой оценки предложений участников, определенными документацией о закупке. Решение конкурсной комиссии о выборе победителя оформляется протоколом заседания комиссии, который утверждается организатором.

88. Организатор вправе отказаться от проведения подрядных торгов в любой срок до выбора победителя без возмещения убытков.

ГЛАВА 14

ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРЕГОВОРОВ

89. Процедура переговоров проводится по решению организатора с предварительным квалификационным отбором или без него. Процедура переговоров проводится в порядке, установленном Инструкцией для проведения подрядных торгов, за исключением особенностей, указанных в настоящей главе.

90. Организатор приказом определяет перечень приглашаемых участников, направляет им приглашения для участия в переговорах и (или) размещает извещение о проведении переговоров в информационной системе «Тендеры» на официальном сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» в глобальной компьютерной сети Интернет, и (или) публикует его в средствах массовой информации.

91. Участники представляют организатору процедуры переговоров предложения для переговоров в соответствии с документацией для переговоров.

92. Представители участников, представившие предложения для переговоров, вправе присутствовать на заседании комиссии при вскрытии конвертов (открытии документов) с предквалификационными документами и предложениями для переговоров.

93. Оценка предложений участников проводится комиссией либо лицом, ответственным за проведение переговоров, в соответствии с Инструкцией и документацией для переговоров, содержащей показатели, критерии и методику оценки предложений.

94. Организатор вправе проводить процедуру улучшения предложений, если такая процедура предусмотрена в документации для переговоров.

95. Решение комиссии по итогам переговоров оформляется протоколом заседания комиссии, который утверждается организатором.

96. Организатор переговоров извещает участников о результатах их проведения в электронной или письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия организатором решения об итогах переговоров.

97. Организатор вправе отказаться от проведения переговоров без возмещения убытков участников.

98. При проведении переговоров допускается:
отражение содержания и результата переговоров в одном протоколе, утверждаемом организатором переговоров в течение трех рабочих дней после их проведения;

проведение переговоров с каждым участником индивидуально (если это предусмотрено документацией о закупке). При проведении индивидуальных переговоров должны соблюдаться требования, в соответствии с которыми предусматриваются: конфиденциальный характер переговоров между организатором и участником; неразглашение ни одной из сторон переговоров третьим лицам технической, ценовой или иной информации, относящейся к переговорам, без согласия другой стороны; выбор в процессе переговоров

основного или альтернативного предложения участника в случае, если переговоры проводятся с правом подачи участниками альтернативных предложений.

99. Если проведение подрядных торгов (торгов) при размещении заказов не является обязательным в соответствии с Инструкцией, организатор вправе назначить и провести их.

ГЛАВА 15 ВЫБОР СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

100. Выбор субподрядных организаций проводятся в случае, если необходимость их проведения установлена договором строительного подряда (подряда), заключенным РУП «Витебскэнерго», как генеральным подрядчиком (подрядчиком), с заказчиком, а также по решению организатора.

101. Выбор субподрядных организаций производится путем проведения переговоров в соответствии с Главой 14 Инструкции с учетом особенностей, установленных в настоящей главе.

102. Переговоры по выбору субподрядных организаций проводятся при обязательном наличии у их организатора:

договора строительного подряда (подряда) , заключенного заказчиком с генеральным подрядчиком;

проектной документации, прошедшей государственную экспертизу, утвержденной в установленном порядке, относящейся к работам, услугам, предполагаемым к выполнению, оказанию субподрядными организациями, за исключением подрядных торгов по выбору субподрядной проектной организации;

разрешительной документации на строительство объекта, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством получение разрешительной документации не требуется.

103. В документации о закупке для выбора субподрядной проектной организации включается информация:

о наименовании организатора переговоров, его месте нахождения, банковских реквизитах, контактных телефонах и адресе электронной почты;

о наличии разрешительных документов, необходимых для проектирования объекта строительства;

о наличии задания на проектирование, исходных данных для его разработки, перечне и порядке представления материалов, прилагаемых к такому заданию;

о наименовании объекта строительства, его месте расположения, строительной площадке (трассе);

о предлагаемых сроках начала и окончания выполнения проектных и изыскательских работ (год, месяц), а при необходимости - сроках завершения их этапов;

об условиях проведения переговоров и порядке представления участниками предложений.

104. В документации о закупке для выбора субподрядной строительной организации должна быть представлена информация:

- о наименовании организатора переговоров, его месте нахождения, банковских реквизитах, контактных телефонах и адресе электронной почты;

- о наименовании объекта строительства, его месте расположения, строительной площадке (трассе);

- о виде работ, подлежащих выполнению субподрядной строительной организацией, их объеме и стоимости;

- о сроках начала и окончания выполнения работ (год, месяц), а при необходимости - сроках завершения их этапов;

- о наличии и составе проектной, в том числе сметной, документации;

- об условиях проведения переговоров и порядке представления участниками предложений.

105. К документации о закупке прилагается проект договора. Организатор вправе указать какие условия проекта договора не подлежат изменению.

ГЛАВА 16

ЗАКУПКА РАБОТ ПО ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ

106. Закупка работ по текущему ремонту производится на основании дефектного акта путем проведения переговоров в порядке, установленном Главой 14 Инструкции.

РАЗДЕЛ IV

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

107. Договор по результатам процедуры закупки товаров, работ (услуг) заключается не позднее 20 дней после утверждения организатором протокола о выборе победителя процедуры закупки, если иной срок не указан в документации о закупке.

108. В заключаемый договор включаются существенные условия, сформированные по результатам проведения подрядных торгов (торгов, переговоров).

При заключении договора в него могут быть внесены по взаимному согласию сторон отдельные условия, которые не были предметом рассмотрения на подрядных торгах (торгах, переговорах), но не изменяющие их существенных условий.

109. Документация о закупке, конкурсное предложение (предложение для переговоров) участника, признанного победителем, протокол о выборе победителя процедуры закупки являются неотъемлемой частью договора.

110. Если при осуществлении закупок решения организации либо членов комиссии, созданной для проведения закупки, нарушают права и законные интересы участника, такой участник вправе обратиться к организатору (заказчику) в целях урегулирования спора либо обжаловать такие решения в судебном порядке. Организатор (заказчик) обязан ответить участнику не позднее 15 (календарных) дней со дня следующего за днем

регистрации обращения организатором (заказчиком). Подача обращения приостанавливает процедуру заключения договора на период ее рассмотрения. В случае признания организатором (заказчиком) обращения участника обоснованным, процедура закупки признается несостоявшейся.