

07.04.2022 № 401

Инструкция
о порядке проведения закупок товаров (работ, услуг) при строительстве
объектов за счет собственных средств РУП «Витебскэнерго»

РАЗДЕЛ I
ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция (далее – Инструкция) издана на основании приказа ГПО «Белэнерго» от 01.10.2018 № 223 «О закупках товаров (работ, услуг) при строительстве объектов государственным производственным объединением электроэнергетики «Белэнерго» и организациями, входящими в его состав, за счет собственных средств» (с изменениями).
2. Инструкция определяет порядок и условия закупок товаров, (работ, услуг) при строительстве объектов за счет собственных средств РУП «Витебскэнерго».
3. При осуществлении закупок товаров (работ, услуг) запрещаются в соответствии с Законом Республики Беларусь от 12 декабря 2013 года «О противодействии монополистической деятельности и развитии конкуренции» действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции.
4. При проведении процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов преференциальная поправка не применяется.

ГЛАВА 2
ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

5. В Инструкции используются основные термины и их определения в значениях, указанных в Законе Республики Беларусь от 5 июля 2004 года «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Беларусь» и других нормативных правовых актах.
6. Для целей настоящей Инструкции также используются следующие термины и их определения:
 - (1) документация для переговоров – комплект документов, содержащих исходную информацию о технических, коммерческих, организационных и иных характеристиках предмета закупки, а также об условиях проведения процедуры переговоров;

(2) документация для предварительного квалификационного отбора участников - комплект документов, содержащих информацию об условиях и порядке проведения предварительного квалификационного отбора участников;

(3) документация о закупке – документация для предварительного квалификационного отбора, документация для переговоров, конкурсная документация;

(4) конкурсная документация - комплект документов, содержащих исходную информацию о технических, коммерческих, организационных и иных характеристиках предмета закупки, а также об условиях и процедуре проведения подрядных торгов;

(5) конкурсная комиссия по проведению подрядных торгов (переговоров) (далее - конкурсная комиссия (комиссия)) - постоянная или временная конкурсная комиссия (комиссия), создаваемая организатором подрядных торгов (переговоров) для их проведения и определения победителя;

(6) конкурсное обеспечение (обеспечение) - обеспечение исполнения обязательств по участию в подрядных торгах, переговорах и заключению по результатам их проведения договора в виде перечисления организатору подрядных торгов, переговоров денежных средств, поручительства, банковской гарантии и иных форм обеспечения исполнения обязательств;

(7) конкурсное предложение - комплект документов по объявленным подрядным торгам, подготовленный участником в соответствии с конкурсной документацией;

(8) лот – отдельные виды товаров (работ, услуг);

(9) объект строительства - одно или несколько капитальных строений (зданий, сооружений), их части (включая изолированные помещения), оборудование, инженерные и транспортные коммуникации, их части, иные объекты недвижимого имущества, строительство которых может включать очереди строительства, пусковые комплексы;

10) организатор подрядных торгов (переговоров) (далее, если не предусмотрено иное, организатор) - организация, являющаяся заказчиком, застройщиком, инвестором, подрядчиком, инженером (инженерной организацией), осуществляющая закупку за счет собственных средств путем проведения подрядных торгов, переговоров или уполномоченная ими организация. На основании письменного решения РУП «Витебскэнерго» проведение подрядных торгов (переговоров) от его имени может быть поручено филиалу РУП «Витебскэнерго». Организатором закупок товаров для РУП «Витебскэнерго» может являться ОАО «Белэнергоснабкомплект» на основании договора поручения в соответствии с нормативными правовыми актами «ГПО «Белэнерго»;

(11) переговоры – вид процедуры закупки, предусматривающий определение подрядчика, исполнителя или поставщика, предложение которого удовлетворяет требованиям и условиям, изложенным в документации для переговоров;

(12) подрядные торги – вид процедуры закупки, предусматривающий выбор подрядчика или исполнителя работ, услуг на основе конкурса;

(13) предквалификационные документы - комплект документов по объявленным подрядным торгам, переговорам, подготовленный участником в соответствии с документацией для предварительного квалификационного отбора участников для участия в подрядных торгах, переговорах;

(14) предложение для переговоров - комплект документов по объявленным переговорам, подготовленный участником в соответствии с документацией для переговоров;

(15) предмет закупки – строительство объекта (в том числе «под ключ») или товары (работы, услуги) при строительстве объектов;

(16) процедура закупки - последовательность действий организатора и конкурсной комиссии (комиссии) либо лица, ответственного за проведение закупки, по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) от момента принятия решения о проведении процедуры закупки до заключения договора либо признания процедуры закупки несостоявшейся, а также отмены (прекращения) закупки;

(17) процедура улучшения предложений - дополнительный элемент, который заключается в повышении предпочтительности предложений путем добровольного снижения участниками цены своих первоначально поданных предложений, уменьшения сроков поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), снижения размера аванса или улучшения других условий закупки при условии сохранения остальных положений своих предложений без изменений;

(18) работа - деятельность по строительству объектов, результат которой приобретает овеществленную форму;

(19) собственные средства - средства, полученные от предпринимательской и иной хозяйственной деятельности, непосредственно принадлежащие организации, а также заемные, привлеченные от резидентов и нерезидентов Республики Беларусь по договорам займа, кредиты банков и иные средства в соответствии с законодательством.

Собственными средствами не являются средства республиканского или местных бюджетов, государственных внебюджетных фондов, внешних государственных займов, привлеченных под гарантии Правительства Республики Беларусь, кредитов банков Республики Беларусь, привлеченных под гарантии Правительства Республики Беларусь, облисполкомов и Минского горисполкома;

(20) строительная деятельность (строительство) - деятельность по возведению, реконструкции, ремонту, реставрации, благоустройству объекта, сносу, консервации не завершенного строительством объекта, включающая выполнение организационно-технических мероприятий, в том числе оказание инженерных услуг в строительстве, подготовку разрешительной и проектной (предпроектной (предынвестиционной)) документации, выполнение строительно-монтажных, пусконаладочных работ;

(21) строительство объекта «под ключ» – осуществление генеральным подрядчиком по договору, заключенному на основании утвержденной предпроектной (предынвестиционной) документации, по договорной цене

работ по получению исходной и разрешительной документации, проектированию, строительству, выполнению части функций заказчика по управлению строительством, пусконаладочных работ, работ по приемке объекта в эксплуатацию и передаче его заказчику;

(22) технологическое оборудование – совокупность (комплексность) основного и вспомогательного оборудования, средств автоматизации, инженерной и транспортной инфраструктуры, комплектующих и материалов для строительства энергетических объектов, и используемых при производстве, передаче и распределении электрической и(или) тепловой энергии;

(23) товар - оборудование, инвентарь, материалы, изделия, конструкции и другие материальные вещи, приобретаемые при строительной деятельности (строительстве);

(24) услуга - деятельность по строительству объектов, результат которой не приобретает овеществленную форму;

(25) участник - лицо, принимающее участие в подрядных торгах (переговорах) на строительство объектов, закупку товаров (выполнение работ, оказание услуг) и представившее свои предквалификационные документы и конкурсное предложение (предложение для переговоров) по предмету закупки.

ГЛАВА 3

ЛИЦА, УЧАСТВУЮЩИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ) И ИХ ФУНКЦИИ

7. В организации и проведении закупок товаров (работ, услуг) принимают участие организатор, конкурсная комиссия (комиссия), лицо, ответственное за проведение закупки, участники, а также приглашенные работники (специалисты) иных организаций и другие лица (с их согласия), без права голоса при принятии решений, не включенные в состав конкурсной комиссии (комиссии).

8. Проведение процедуры закупки товаров (работ, услуг) осуществляется на основании решения генерального директора РУП «Витебскэнерго», первого заместителя генерального директора - главного инженера, заместителя генерального директора по капитальному строительству. Решение о проведении процедуры закупки может быть оформлено в виде приказа, распоряжения, утверждения документации о закупке, письма РУП «Витебскэнерго» о проведении процедуры закупки филиалом РУП «Витебскэнерго».

Организатор обеспечивает проведение закупки в соответствии с настоящей Инструкцией, локальными правовыми актами и документацией о закупке.

9. Организатор не вправе предъявлять требования к участникам, а также закупаемым товарам (работам, услугам), условиям исполнения договора на закупку и осуществлять оценку и сравнение предложений участников по критериям и способом, которые не указаны в документации о закупке, предоставляемой участникам для подготовки предквалификационных документов (конкурсного предложения, предложения для переговоров).

Критерии предквалификационного отбора участников и(или) выбора победителей процедур закупки должны быть однозначно сформулированы и выражены в виде (форме), поддающейся возможности проверки или оценки путем математического расчета.

10. Для проведения закупки товаров (работ, услуг) приказом генерального директора РУП «Витебскэнерго» (директора филиала РУП «Витебскэнерго» в случае, если проведение процедуры закупки поручено филиалу):

создаются временные либо постоянно действующие конкурсные комиссии (комиссии), либо назначается лицо, ответственное за проведение переговоров (при закупке товаров);

утверждается персональный состав конкурсной комиссии (комиссии) и регламент ее работы.

11. Количество членов конкурсной комиссии (комиссии) должно составлять не менее пяти человек. В состав конкурсной комиссии (комиссии) включаются, в том числе, юрист, специалист по предмету закупки (инженер, экономист, бухгалтер и др.) в соответствии с должностными обязанностями. При создании конкурсной комиссии назначается ее председатель, заместитель председателя (при необходимости), члены и секретарь конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии является ее членом. Руководство конкурсной комиссией осуществляется ее председателем (заместителем председателя).

Конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов (открытие документов, представленных в электронном виде), производит предварительный квалификационный отбор участников, оценивает предложения участников и определяет победителя. Протоколы, составляемые конкурсной комиссией в ходе проведения закупки, не предоставляются участникам.

Конкурсная комиссия вправе привлекать к оценке конкурсных предложений, предложений для переговоров специалистов организатора в области техники, финансов и т.д.

Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании, при обязательном присутствии председателя конкурсной комиссии или его заместителя.

При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются членами комиссии.

Если кто-то из членов комиссии имеет особое мнение по принятому комиссией решению, то такое мнение отражается в протоколе заседания комиссии или прилагается в виде отдельного документа к протоколу заседания комиссии.

Возложение на председателя конкурсной комиссии (комиссии) функции утверждения протоколов ее заседаний не допускается.

Не допускается наличие конфликта интересов, родственной связи или заинтересованности при формировании состава конкурсной комиссии

(комиссии) между руководителем организатора, председателем конкурсной комиссии (комиссии) (или лицом, ответственным за проведение переговоров), членами конкурсной комиссии (комиссии).

12. Участники закупок товаров (работ, услуг) в порядке, определенном документацией о закупке:

получают документацию о закупке товаров (работ, услуг);

разрабатывают предквалификационные документы (конкурсные предложения, предложения для переговоров), соответствующие условиям документации о закупке товаров (работ, услуг) и представляют их организатору закупки.

Уполномоченные представители участников вправе присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии (комиссии) в случаях, указанных в Инструкции или документации о закупке.

13. Участниками процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов не могут выступать:

организатор проводимых процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов;

учредитель, участник, собственник имущества организатора процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов;

юридическое лицо, находящееся в процессе реорганизации, за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое юридическое лицо;

юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), находящееся (находящийся) в процессе ликвидации (в стадии прекращения деятельности), в том числе признанное (признанный) в установленном порядке экономически несостоятельным (банкротом), за исключением юридического лица, находящегося в процедуре санации;

лицо, включенное в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам.

ГЛАВА 4 ОЦЕНКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ

14. Оценка конкурсных предложений участников и предложений для переговоров проводится конкурсной комиссией в порядке, установленном документацией о закупке, с учетом критериев и методики оценки, указанной в ней. Информация о ходе рассмотрения и оценке предложений не подлежит разглашению.

Если предложение участника обеспечивает более высокие показатели, чем указанные в документации о закупке, то такое предложение может быть принято конкурсной комиссией к оценке.

Оценка предложений может осуществляться с привлечением специалистов организатора либо специализированной организации, эксперта.

В том случае, если два или более участников получают равную оценку, конкурсная комиссия вправе провести дополнительную процедуру улучшения

предложений между такими участниками в порядке, определенном организатором.

РАЗДЕЛ II ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ

ГЛАВА 5 ВИДЫ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК ТОВАРОВ

15. Закупка товаров при строительстве объектов проводится организатором в порядке, определенном Инструкцией, документацией о закупке и локальными правовыми актами.

16. При закупке товаров организатор по решению (приказ) проводит следующие виды процедур закупок товаров:

16.1. переговоры:

с участием в процедуре не менее двух участников, если стоимость каждого вида закупаемого товара 3000 и более базовых величин при стоимости объекта строительства в соответствии с проектной (предпроектной (предынвестиционной)) документацией 100 000 и более базовых величин;

без требований к количеству участников в иных случаях.

При этом переговоры могут проводиться в один или два этапа, с предварительным квалификационным отбором или без него;

16.2. биржевые торги на приобретение товаров, необходимых для строительства объекта, включенных в перечень товаров, сделки с которыми юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны заключать на биржевых торгах открытого акционерного общества «Белорусская универсальная товарная биржа», проводимых в соответствии с законодательством.

На биржевых торгах этого акционерного общества могут осуществляться в соответствии с законодательством о товарных биржах закупки необходимых для строительства объектов товаров, допущенных открытым акционерным обществом «Белорусская универсальная товарная биржа» к биржевой торговле.

17. Ориентировочная стоимость товара определяется на основании исследования конъюнктуры рынка, проведенного в соответствии с распоряжением РУП «Витебскэнерго» от 27.01.2022 № 2 «О порядке проведения и оформления маркетинговых исследований».

18. Организатор торгов вправе привлечь на основании договора специализированную организацию для проведения исследования конъюнктуры рынка. Специализированная организация не может быть участником торгов, в рамках которых этой организацией осуществлялись функции по исследованию конъюнктуры рынка.

19. Организатор может не проводить процедуры закупок товаров, указанные в пункте 16 Инструкции, за исключением биржевых торгов, проводимых в соответствии с законодательством, в случаях:

при закупке товаров в целях ликвидации аварий и (или) чрезвычайных ситуаций;

при закупке товаров для проведения текущего ремонта;
при закупке каждого вида товара стоимостью менее 1000 базовых величин;
при закупке товаров собственного производства у организаций, входящих в состав ГПО «Белэнерго», либо у организаций – участников холдинга «Белэнергострой холдинг»;

при закупке у производителей Республики Беларусь товаров их собственного производства, включенных в приложение 3-2 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств».

Организация, являющаяся подрядчиком, может не проводить процедуры закупок товаров, указанные в пункте 16 Инструкции, если обязанность по обеспечению материальными ресурсами возложена на эту организацию в соответствии с условиями договора строительного подряда.

20. Организатор документально (письменно) обосновывает необходимость выбора поставщика товаров без осуществления процедуры закупки в соответствии с пунктом 16 Инструкции. Хранение такого документа обеспечивается организатором.

21. Переговоры признаются несостоявшимися, если:

21.1. руководителем организатора переговоров (уполномоченным им лицом) при обязательном соответствующем письменном обосновании не утвержден протокол заседания комиссии по выбору победителя переговоров;

21.2. комиссией при обязательном соответствующем письменном обосновании, указанном в протоколе, ни один из участников не признан победителем переговоров;

21.3. победитель переговоров отказался от заключения договора и организатором переговоров не предложено заключить договор второму по показателям после победителя переговоров участнику;

21.4. победитель переговоров, а также второй по показателям после него участник отказались от заключения договора;

21.5. в переговорах с участием в процедуре не менее двух участников принял участие только один участник;

21.6. не подано на процедуру закупки ни одного предложения;

21.7. в результате рассмотрения предложений комиссией отклонены все предложения;

21.8. действуют судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора;

21.9. до заключения договора проверкой уполномоченных органов (организаций) были выявлены нарушения в проведении процедуры закупки и результаты такой проверки не обжалованы организатором в установленном порядке.

22. Переговоры могут быть признаны несостоявшимися в случае и порядке, предусмотренном пунктом 115 Инструкции.

23. При признании переговоров несостоявшимися организатор проводит повторные переговоры (без требований к количеству участников), либо прекращает процедуру закупки.

ГЛАВА 6 ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ

24. Для проведения процедуры закупки товаров при строительстве объектов организатор разрабатывается документация о закупке (документация для предварительного квалификационного отбора участников; документация для переговоров (в том числе, при необходимости, на каждый из этапов переговоров)), которая утверждается руководителем организатора (уполномоченным им лицом) до размещения (публикации) извещения о проведении процедуры закупки и (или) направления приглашений участникам.

К документации о закупке прилагается проект договора. Организатор вправе указать какие условия проекта договора не подлежат изменению.

25. Документация о закупке должна содержать сведения о (об):
предмете закупки (товаре), требования к этому товару, организаторе, объекте строительства;

проектной документации (сведения о проектной (предпроектной (предынвестиционной)) документации);

условиях проведения процедуры закупки, в том числе, при необходимости, по предоставлению конкурсного обеспечения (обеспечения);

порядке представления участником предложения;

условиях заключения договора, в том числе, при необходимости, обеспечения исполнения обязательств по договору;

обязательствах организатора процедуры закупки товаров, в том числе по обеспечению конфиденциальности и неразглашению сведений, содержащих коммерческую тайну;

требованиях к участникам;

показатели, по которым производится оценка предложений участников, критерии оценки и методика оценки предложений участников;

возможности (невозможности) для участника при разработке конкурсных предложений предлагать изменения в проектную документацию и допустимых пределов отступления от проектных решений с представлением соответствующих обоснований, а также с указанием возможности (невозможности) разработки альтернативных предложений, которые должны отличаться от основного предложения не только ценой.

В документации о закупке могут содержаться также другие сведения и требования к участникам (срок действия предложений и др.).

Для определения требований к качеству, техническим характеристикам товара организатор может:

делать описание потребительских, технических и экономических показателей закупаемых товаров;

устанавливать требования к безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров (работ, услуг); размерам, упаковкам;

использовать технические спецификации, планы, чертежи и эскизы, которые должны давать представление о предмете закупки.

При описании характеристик закупаемых товаров, имеющих числовые значения, могут использоваться допустимые диапазоны (не менее чем X, не более чем X, от X до Y и т.п.). Допускается указание конкретных числовых при необходимости обеспечения совместимости предмета закупки с оборудованием, имеющимся у заказчика (установочные и присоединительные размеры и т.д.).

Описанию предмета закупки не должно содержать ссылок на конкретные торговые марки, товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, эскизы или модели, конкретный источник происхождения или производителя, за исключением случаев, когда отсутствует конкретный способ описания требований к предмету закупки. Если такие ссылки вызваны только отсутствием конкретного способа описания требований к предмету закупки, спецификация и иные характеристики закупаемых товаров должны содержать слова «или аналог».

Под аналогичными товарами понимаются товары, которые схожи по своим основным характеристикам, выполняют те же функции. При определении аналогичных товаров учитываются их физические (технические) и качественные характеристики. При этом незначительные различия в их внешнем виде, не влияющие на физические (технические) характеристики и качество, не учитываются.

26. Организатор вправе проводить процедуру закупки товаров одновременно по нескольким лотам. Необходимость разработки документации о закупке по каждому лоту определяется организатором.

Если организатор при проведении переговоров внес изменения в документацию о закупке в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня предоставления данных изменений участникам (размещения таких изменений в информационной системе «Тендеры» на официальном сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен») до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

Если в ходе переговоров организатором переговоров изменяются ранее установленные требования к предмету заказа и (или) условиям договора, такие изменения согласуются и утверждаются в порядке, определенном для согласования и утверждения документации для переговоров, и доводятся участникам переговоров в срок не позднее двух рабочих дней с момента их утверждения организатором переговоров.

ГЛАВА 7 ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРЕГОВОРОВ

27. Основанием для принятия решения о проведении переговоров при закупке товаров, если иное не предусмотрено законодательством, является проектная документация и (или) договор строительного подряда на выполнение работ при строительстве объекта, либо дефектный акт на выполнение работ по текущему ремонту, в соответствии с которыми определяется перечень и количество (объем) товаров, необходимых для строительства объектов. Предпроектная (предынвестиционная) документация может являться основанием для принятия решения о закупке технологического оборудования для объекта строительства.

28. Извещение о проведении переговоров с указанием необходимых сведений о процедуре закупки товаров размещается организатором в информационной системе «Тендеры» на официальном сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» в глобальной компьютерной сети Интернет:

28.1. при проведении переговоров (повторных переговоров) для закупки товаров стоимостью 3000 и более базовых величин по каждому виду товара при стоимости объекта строительства 100 000 и более базовых величин – не менее чем за 10 (календарных) дней до их проведения;

28.2. в иных случаях - при необходимости по решению организатора - не менее чем за 5 (календарных) дней до их проведения.

Дополнительно к извещению о проведении переговоров организатор процедуры вправе приглашать предполагаемых участников в письменной или факсимильной, или электронной форме.

29. В том случае, если документацией о закупке предусмотрен предварительный квалификационный отбор участников, предложение для переговоров и предквалификационные документы должны быть представлены участником одновременно в отдельных непрозрачных конвертах. При одновременном представлении указанных конвертов конкурсная комиссия не принимает их к рассмотрению и возвращает нераспечатанными участнику. Требования к оформлению конвертов могут указываться организатором в документации о закупке. При нарушении порядка оформления конвертов организатор не несет ответственности за преждевременное вскрытие конвертов.

В документации о закупке устанавливаются требования к оформлению предложений для переговоров. При несоблюдении участником таких требований его предложение может быть отклонено. Участники представляют организатору процедуры предложения в соответствии с документацией о закупке.

Документация о закупке может содержать условие о том, что предложения для переговоров, предквалификационные документы представляются в электронном виде (на электронном носителе информации с невозможностью модифицирования информации).

Предложения участников должны содержать документы и сведения, которые требуются в соответствии с документацией о закупке. Допускается внесение несущественных изменений в предложение для устранения выявленных организатором или участником явных несоответствий (описок, арифметических и иных ошибок).

30. В день, установленный организатором, проводится заседание конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с предложениями для переговоров участников (открытию документов, представленных в электронной форме). Конкурсная комиссия проверяется наличие документов в соответствии с условиями документации о закупке и оглашает содержание основных пунктов предложений. Указанные данные по каждому участнику вносятся в протокол заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с предложениями.

После вскрытия конвертов конкурсная комиссия производит изучение и оценку предложений участников. Заседания конкурсной комиссии оформляются протоколами.

При проведении предварительного квалификационного отбора участников и оценке предложений для переговоров конкурсная комиссия вправе запросить у участника уточняющую информацию (документы).

31. Конкурсная комиссия вправе отклонить предложение участника, если оно не соответствует каким-либо требованиям (требованию) документации о закупке.

32. Организатор вправе проверить информацию, представленную участником, используя открытые источники информации. Участник может быть отстранен от участия в закупке в любой момент до заключения договора, если организатор обнаружит, что участником указана недостоверная информация, представлены недействительные или ненадлежащие документы (в том числе при проведении предварительного квалификационного отбора).

33. В течение трех рабочих дней после принятия решения об отстранении участника от закупки или об отклонении предложения участника, конкурсная комиссия направляет участнику уведомление о принятом решении с указанием мотивов, по которым принято решение.

34. Организатор вправе провести процедуру улучшения предложений, если это предусмотрено документацией о закупке. В таком случае участник вправе улучшить свое предложение путем снижения первоначальной (указанной в предложении) цены с обязательным представлением в составе такого предложения обоснования (расчета) размера снижения цены предложения, а также уменьшения сроков поставки товаров или снижения размера авансов без изменения остальных условий его предложения, если они являются критериями оценки и предусмотрены документацией о закупке.

В процедуре улучшения предложений имеют право участвовать все участники, предложения которых не были отклонены конкурсной комиссией. Организатор одновременно приглашает таких участников к процедуре улучшения предложений.

Участник вправе не участвовать в процедуре улучшения предложений, при этом его предложение остается действующим с предложенными им первоначальной ценой, сроками поставки, размерами аванса. Предложения участников, в соответствии с которыми условия, содержащиеся в первоначальном предложении, ухудшаются, отклоняются.

Участники, решившие принять участие в процедуре улучшения предложений, к установленному в приглашении организатором торгов сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в форме и порядке, установленных для подачи предложений, документы, определяющие измененные условия предложения. Участник вправе отозвать поданное предложение с измененными условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с измененными условиями предложений для переговоров.

35. Заседание конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с измененными условиями предложений для переговоров проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов с предложениями для переговоров, с оформлением протокола.

Победитель переговоров определяется в соответствии с показателями, критериями и методикой оценки предложений участников, определенными документацией о закупке. Решение конкурсной комиссии о выборе победителя оформляется протоколом заседания комиссии, который утверждается руководителем организатора (уполномоченным им лицом).

Организатор процедуры извещает участников о результатах ее проведения в электронной или письменной форме в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола о подведении итогов процедуры закупки.

36. Организатор вправе отказаться от проведения переговоров в любой срок до выбора победителя без возмещения убытков участников.

ГЛАВА 8 ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА УЧАСТНИКОВ ПРИ ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ

37. Организатор при проведении процедуры переговоров вправе провести предварительный квалификационный отбор участников, в том числе, с учетом их экономического и финансового положения, технических возможностей, опыта и других показателей. Предварительный квалификационный отбор участников может проводиться, если это указано в документации на закупку.

38. Допускается представление предквалификационных документов в электронном виде (на электронном носителе информации с невозможностью модифицирования информации), если это предусмотрено документацией о закупке. В таком случае конкурсная комиссия производит открытие документов.

39. В извещении о проведении переговоров организатор указывает, что будет произведен предварительный квалификационный отбор участников.

По запросу участников организатор вместе с документацией на закупку передает участнику документацию для предварительного квалификационного отбора.

40. В документации для предварительного квалификационного отбора участников указываются показатели, по которым производится оценка квалификационных данных участников, критерии отбора участников и методика их оценки.

Показателями, учитываемыми в ходе предварительного квалификационного отбора, могут быть, в частности:

- наличие системы управления качеством, подтвержденной сертификатом соответствия требованиям ISO 9001, производителя товаров;

- наличие в случаях, установленных законодательством, декларации о соответствии или сертификата соответствия товаров или письменного обязательства представить данную декларацию или сертификат до момента поставки товара;

- наличие сервисного обслуживания;

- деловая репутация участника (отзывы заказчиков о качестве и соблюдении сроков поставки товаров, предусмотренных в соответствии с договором);

- сведения об изменениях, вносимых в наименование участника, правопреемстве, периоде работы;

- информация об участии участника в качестве ответчика в судебных или арбитражных процессах, связанных с осуществлением участником поставок товаров;

- иные показатели, установленные организатором.

Организатор вправе устанавливать один или несколько показателей квалификационных данных участников, а также устанавливать срок действия документов с квалификационными данными участников.

41. В установленный организатором день проводится заседание конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с квалификационными данными участников (открытию предквалификационных документов в электронном виде).

42. Организатор вправе проверить информацию о квалификационных данных участника, используя открытые источники информации. Участник может быть отстранен от участия в закупке в любой момент до заключения договора, если организатор обнаружит, что участником представлены недостоверные данные.

43. Оценка квалификационных данных участников проводится с учетом показателей, установленных в документации о закупке, и критериев, установленных организатором для предварительного квалификационного отбора участников, и методики их оценки в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с предквалификационными документами (открытия таких документов).

44. По результатам проведения предварительного квалификационного отбора участников оформляется протокол заседания конкурсной комиссии о

результатах проведения квалификационного отбора участников, который утверждается руководителем организатора в течение трех рабочих дней со дня его представления.

45. В случае, если по результатам проведения предварительного квалификационного отбора участников ни один из участников не признан прошедшим данный отбор или только один участник прошел предварительный квалификационный отбор (с обязательным участием в процедуре не менее двух участников) переговоры признаются несостоявшимися.

46. Организатор:

- извещает всех участников о результатах предварительного квалификационного отбора;

- дает мотивированный отказ от участия в закупке участнику, не прошедшему предварительный квалификационный отбор и возвращает ему предложение для переговоров не распечатанным;

- извещает участников, прошедших предварительный квалификационный отбор, о месте и времени вскрытия конвертов с предложениями для переговоров.

47. Допускается направление участникам извещений и мотивированного отказа заказчика по электронной почте и посредством факсимильной связи.

48. Не допускается предъявлять требования к квалификационным данным участников, которые не были установлены документацией о закупке.

ГЛАВА 9

ПРОВЕДЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ПЕРЕГОВОРОВ В ДВА ЭТАПА

49. При закупке отдельных товаров (в частности, при размещении заказа на закупку высокотехнологичного, сложного технического оборудования, если не имеется возможности четко и однозначно установить требования к закупаемому товару) организатором могут проводиться переговоры в два этапа.

50. Документация о закупке разрабатывается и утверждается руководителем организатора (уполномоченным им лицом) для каждого этапа переговоров с учетом положений главы 6 Инструкции.

Документация для первого этапа не должна содержать требования о предоставлении участниками ценового предложения.

51. Процедура переговоров в два этапа проводится в порядке, установленном для проведения переговоров, с учетом следующих особенностей.

На первом этапе:

участники представляют предложения для переговоров без указания цены товара вместе с предквалификационными документами (если организатор проводит предварительный квалификационный отбор участников);

после проведения квалификационного отбора участников конкурсная комиссия извещает участников о результатах отбора;

конкурсная комиссия проводит рассмотрение предложений участников с оформлением итогового протокола первого этапа, в котором отражаются изменения и дополнения к указанным в документации о закупке функциональным, техническим, качественным или эксплуатационным характеристикам предмета закупки, а также к показателям, критериям и методике оценки;

изменения и дополнения, зафиксированные в итоговом протоколе первого этапа, учитываются организатором при разработке документации для переговоров второго этапа.

На втором этапе:

организатор утверждает документацию для второго этапа и устанавливает при необходимости требования по предоставлению конкурсного обеспечения;

организатор не позднее чем за 10 дней до проведения второго этапа направляет участникам, допущенным к закупке, приглашение в электронной форме на участие во втором этапе и документацию второго этапа переговоров;

участники представляют уточненные предложения с указанием цены товара в срок, установленный организатором;

проводится оценка предложений участников, а также процедура улучшения предложений, если это предусмотрено документацией для переговоров.

Принятие решения о результатах переговоров (второй этап) оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который утверждается руководителем организатора (уполномоченным им лицом) в течение трех рабочих дней со дня представления ему протокола.

Участник, принявший участие в проведении первого этапа, вправе отказаться от участия во втором этапе.

РАЗДЕЛ III ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЗАКУПОК РАБОТ, УСЛУГ

ГЛАВА 10 ВИДЫ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК РАБОТ, УСЛУГ

52. Закупка работ, услуг при строительстве объектов проводится организатором при наличии источника финансирования в порядке, определенном настоящей Инструкцией, документацией о закупке и локальными правовыми актами.

53. При закупке строительства объекта «под ключ» или закупке строительно-монтажных работ организатор проводит следующие виды процедур закупок:

53.1. подрядные торги в форме конкурса (открытого или закрытого), если сметная стоимость строительства объекта в соответствии с проектной (предпроектной (предынвестиционной)) документацией составляет 200 000 и более базовых величин;

53.2. переговоры:

с участием в процедуре не менее двух участников (конкурентные переговоры), если сметная стоимость строительства объекта в соответствии с проектной (предпроектной (предынвестиционной)) документацией составляет от 100 000 (включительно) и до 200 000 базовых величин;

без требований к количеству участников, если сметная стоимость строительства объекта в соответствии с проектной (предпроектной (предынвестиционной)) документацией составляет до 100 000 базовых величин.

54. При закупке инженерных услуг в строительстве, работ по разработке проектной, (предпроектной (предынвестиционной)), документации и (или) изыскательских работ, пусконаладочных работ, отдельных видов строительных, монтажных и специальных работ проводятся следующие виды процедур закупок:

подрядные торги в форме конкурса (открытого или закрытого) - если стоимость предмета закупки составляет 50 000 и более базовых величин;

переговоры - если стоимость предмета закупки составляет до 50 000 базовых величин.

55. Документацией о закупке и проектом договора может быть предусмотрено требование о выполнении подрядчиком всего комплекса строительных работ, либо передача их части субподрядным организациям с возможностью согласования привлечения этих субподрядных организаций с заказчиком в порядке, определенном условиями договора строительного подряда, и определением ответственности подрядчика за несогласование с заказчиком привлечения субподрядных организаций.

56. Закупка работ по капитальному и текущему ремонту объектов осуществляется в соответствии с Инструкцией.

При этом документацией для закупки должны определяться меры, направленные на противодействие коррупции и ограничения конкуренции при выборе подрядчика на выполнение работ по капитальному и текущему ремонту объектов.

57. Организатор может не проводить процедуры закупок работ, услуг, указанные в пунктах 53, 54 Инструкции:

при закупке работ (услуг), в том числе работ по разработке предпроектной (предынвестиционной) и проектной документации, у организаций, входящих в состав ГПО «Белэнерго» и ГПО «Белтопгаз», либо у организаций – участников холдингов «Белэнергострой холдинг» и «Белгазстрой холдинг», при стоимости работ, услуг, не превышающей 50 000 базовых величин, с учетом результатов исследования конъюнктуры рынка этих организаций при условии выполнения закупаемых работ, услуг собственными силами указанных организаций (при этом допускается привлечение субподрядных организаций только для выполнения инженерных изысканий и обмерно-обследовательских работ);

при закупке работ, услуг в целях ликвидации аварий и (или) чрезвычайных ситуаций;

при закупке работ по внесению изменений в проектную (предпроектную (предынвестиционную)) документацию у организации, которая разработала такую документацию, если стоимость данных работ не будет превышать 50 процентов от стоимости разработки первоначальной проектной, (предпроектной (предынвестиционной)) документации.

Организация, являющаяся подрядчиком, может не проводить процедуры закупок работ, услуг, указанные в пунктах 53, 54 Инструкции, при закупке проектно - изыскательских, пусконаладочных работ, стоимость которых была учтена при формировании ею цены предложения в рамках процедуры закупки генерального строительного подряда, с учетом маркетингового исследования конъюнктуры рынка этих работ, при их стоимости не превышающей 50 000 базовых величин. Результаты маркетингового исследования стоимости вышеуказанных работ должны быть представлены в составе конкурсного предложения (предложения для переговоров) при проведении закупки генерального строительного подряда.

58. Организатор документально (письменно) обосновывает необходимость выбора подрядчика (исполнителя) работ, услуг без осуществления процедуры закупки в соответствии с пунктами 53, 54 Инструкции. Хранение такого документа обеспечивается организатором.

59. По решению заказчика право закупки товаров (оборудования и материалов), предусмотренных проектной документацией, в полном объеме либо частично может быть предоставлено подрядчику, за исключением товаров, определенных в Перечне товаров, закупка которых не передается подрядчику в рамках договоров строительного подряда согласно приложению к Инструкции (далее – Перечень).

В отдельных случаях допускается передача подрядчику функций по обеспечению объекта товарами, включенными в Перечень, с оформлением обоснования принятия данного решения, утвержденного руководителем организатора процедуры закупки.

В случае передачи подрядчику функций по обеспечению объекта оборудованием при проведении процедуры закупки работ (услуг) в составе предложения участник, кроме ценового предложения на поставляемое им оборудование для строительства объекта, должен представить результаты маркетингового исследования его стоимости. Участник вправе применить наценку к стоимости закупленного им оборудования на величину транспортно-заготовительных расходов и прибыли подрядчика, предельная величина которой (в процентах) должна быть ограничена организатором в документации о закупке.

Порядок оценки предложения участника по условиям поставки и характеристикам оборудования, а также порядок принятия решения по выбору победителя процедуры закупки с учетом оценки предложений участников по всему предмету закупки определяется в документации для закупки.

Проектом договора строительного подряда определяется порядок передачи заказчиком подрядчику приобретаемых им товаров для строительства объекта в соответствии с положениями главы 5 «Обеспечение материальными

ресурсами» Правил заключения и исполнения договоров строительного подряда, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 сентября 1998 г. №1450 и документацией для закупки.

60. Процедуры закупки признаются несостоявшимися, если:

руководителем организатора подрядных торгов, переговоров (уполномоченным им лицом) при обязательном соответствующем письменном обосновании не утвержден протокол заседания конкурсной комиссии (комиссии) по выбору победителя подрядных торгов, переговоров;

конкурсной комиссией (комиссией) при обязательном соответствующем письменном обосновании в указанном протоколе ни один из участников не признан победителем подрядных торгов, переговоров;

победитель подрядных торгов, переговоров отказался от заключения договора и организатором подрядных торгов, переговоров не предложено заключить договор второму по показателям после победителя подрядных торгов, переговоров участнику;

победитель подрядных торгов, переговоров, а также второй по показателям после него участник отказались от заключения договора;

не подано на процедуру закупки ни одного предложения;

в подрядных торгах и переговорах с участием в процедуре не менее двух участников принял участие только один участник;

в результате рассмотрения и отстранения предложений осталось менее двух предложений (за исключением процедуры переговоров) или отстранены все предложения;

действуют судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора,

до заключения договора проверкой уполномоченных органов (организаций) были выявлены нарушения в проведении процедуры закупки и результаты такой проверки не обжалованы организатором в установленном порядке.

Процедура закупки может быть признана несостоявшейся в случае и порядке, предусмотренном пунктом 115 Инструкции.

61. При признании подрядных торгов несостоявшимися организатор проводит повторные подрядные торги или переходит к процедуре переговоров, либо прекращает процедуру закупки.

62. При признании несостоявшимися конкурентных переговоров либо переговоров организатор проводит переговоры (без ограничений к количеству участников), либо прекращает процедуру закупки.

63. При признании процедуры закупки несостоявшейся организатор в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола руководителем организатора извещает всех участников о признании процедуры закупки несостоявшейся в письменной или электронной форме.

ГЛАВА 11

ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ РАБОТ, УСЛУГ

64. Основанием для принятия решения о проведении подрядных торгов, переговоров, если иное не предусмотрено законодательством, являются следующие документы:

при выборе подрядчика на строительство объекта «под ключ» – разрешительная документация, выданная в установленном законодательством порядке, предпроектная (предынвестиционная) документация;

при выборе подрядчика на выполнение строительно-монтажных работ – разрешительная документация, выданная в установленном законодательством порядке, кроме случаев, когда в соответствии с законодательством получение разрешительной документации не требуется; проектная документация, в том числе сметная (по решению заказчика при двухстадийном проектировании – архитектурного проекта), прошедшая в установленном порядке государственную экспертизу и утвержденная заказчиком, за исключением случаев, когда условиями подрядных торгов предусматривается разработка проектной документации подрядчиком, либо когда в соответствии с нормативными правовыми актами, в том числе техническими, разработка проектной документации не требуется;

при закупке работ, услуг, в том числе указанных в абзаце втором и третьем настоящего пункта, - документы, с учетом специфики предмета закупки, определенные в документации о закупке.

65. Для проведения процедуры закупки работ, услуг при строительстве объектов, организатором разрабатывается документация о закупке (документация для предварительного квалификационного отбора участников; конкурсная документация; документация для переговоров), которая утверждается руководителем организатора (уполномоченным им лицом) до размещения (публикации) извещения о проведении процедуры закупки и (или) направления приглашений участникам.

66. Документация для предварительного квалификационного отбора участников должна содержать сведения о квалификационных показателях участников, критериях и методике их оценки и иные сведения, определяемые в документации.

67. Конкурсная документация (документация для переговоров) должна содержать сведения о (об):

предмете закупки (строительство объекта, выполнение работ, оказание услуг, требования к предмету закупки), организаторе, объекте строительства;

проектной документации (сведения о проектной (предпроектной (предынвестиционной)) документации);

условиях проведения процедуры закупки, в том числе, при необходимости, по предоставлению конкурсного обеспечения (обеспечения) и проведению процедуры улучшения предложений;

порядке представления участником предложения;

условиях заключения договора, в том числе, при необходимости, обеспечении исполнения обязательств по договору;

обязательствах организатора процедуры закупки работ, услуг в том числе по обеспечению конфиденциальности и неразглашению сведений, содержащих коммерческую тайну;

требованиях к участникам в случае, когда подрядные торги в форме закрытого конкурса, переговоры проводятся без предварительного квалификационного отбора;

сроке представления участниками конкурсных предложений (предложений для переговоров), месте и времени заседания конкурсной комиссии, на котором будет произведено вскрытие конвертов с предложениями;

возможности (невозможности) для участника при разработке конкурсных предложений предлагать изменения в проектную документацию и допустимых пределов отступления от проектных решений с представлением соответствующих обоснований, а также с указанием возможности (невозможности) разработки альтернативных предложений, которые должны отличаться от основного предложения не только ценой.

Указанные сведения и другие необходимые сведения и требования к участникам определяются в документации на закупку.

68. Организатор вправе проводить процедуру закупки работ, услуг одновременно по нескольким лотам. Необходимость разработки документации о закупке по каждому лоту определяется организатором.

69. Если организатор при проведении торгов (переговоров) внес изменения в документацию о закупке в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня предоставления данных изменений участникам (размещения таких изменений в информационной системе «Тендеры» на официальном сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен») до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

Если в ходе переговоров организатором переговоров изменяются ранее установленные требования к предмету заказа и (или) условиям договора, такие изменения согласуются и утверждаются в порядке, определенном для согласования и утверждения документации для переговоров, и доводятся участникам переговоров в срок не позднее двух рабочих дней с момента их утверждения организатором переговоров.

ГЛАВА 12

ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА УЧАСТНИКОВ ПРИ ЗАКУПКЕ РАБОТ, УСЛУГ

70. Предварительный квалификационный отбор участников является обязательным при проведении организатором подрядных торгов в форме открытого конкурса. При необходимости, по решению организатора

предварительный квалификационный отбор участников может проводиться при проведении процедуры подрядных торгов в форме закрытого конкурса или переговоров.

71. В извещении о проведении подрядных торгов (переговоров) организатор указывает, что будет произведен предварительный квалификационный отбор участников.

По запросу участников организатор в составе документации на закупку передает участнику документацию для предварительного квалификационного отбора.

72. В документации для предварительного квалификационного отбора участников указываются показатели, по которым производится оценка квалификационных данных участников, критерии для предварительного квалификационного отбора участников и методики их оценки.

Показателями, учитываемыми в ходе предварительного квалификационного отбора, могут быть, в частности:

- наличие аттестата соответствия, дающего право осуществлять деятельность по предмету заказа, выданного в случаях и порядке, установленных законодательством;

- подтверждение наличия сотрудников участника, привлекаемых для выполнения предмета заказа, и их профессионально-квалификационный состав (с указанием времени работы по специальности и их специализации, наличия квалификационного аттестата, выданного в установленном порядке, если такой аттестат требуется в соответствии с законодательством);

- наличие у участника материально-технической и информационной базы, лицензионного программного обеспечения;

- способность участника выполнить весь комплекс предпроектных, проектных и изыскательских работ собственными силами или сведения о видах работ и привлекаемых для их выполнения субподрядчиках (в случае необходимости);

- наличие реализованных (нереализованных) аналогичных проектов, сопоставимых по виду и объему;

- наличие реализованных проектов по уникальным и представительским объектам за последние три года;

- наличие у участника опыта работы в стране, где планируется строительство объекта;

- наличие системы менеджмента качества, подтвержденной сертификатом соответствия, выданным в Национальной системе подтверждения соответствия Республики Беларусь;

- деловая репутация участника (отзывы заказчиков о качестве и соблюдении сроков выполнения работ, предусмотренных в соответствии с договором, сведения о наличии заключений органов государственной экспертизы или отказах в их выдаче за последние два года);

- наличие специального оборудования (машин и механизмов), обеспечивающего выполнение заказа;

сведения об изменениях, вносимых в наименование участника, правопреемстве, периоде осуществления проектной и изыскательской деятельности;

информация об участии участника в качестве ответчика в судебных или арбитражных процессах, связанных с осуществлением строительной деятельности, с указанием предмета иска (невыполнение или ненадлежащее выполнение договорных обязательств, некачественное выполнение работ и другое);

производственно-технический потенциал участника (наличие или возможность аренды (с документальным подтверждением) требуемых основных средств, в том числе специального оборудования (машин и механизмов), их состояние, использование прогрессивных технологий и другое);

специализация инженера (инженерной организации);

подтверждение наличия работников инженерной организации, привлекаемых для выполнения предмета заказа, и их профессионально-квалификационный состав (с указанием времени работы инженером или в инженерной организации и их специализации, наличия квалификационного аттестата, выданного в установленном порядке, если такой аттестат требуется в соответствии с законодательством);

иные показатели, установленные организатором.

Организатор вправе устанавливать один или несколько показателей квалификационных данных участников.

73. Допускается представление предквалификационных документов в электронном виде (на электронном носителе информации с невозможностью модифицирования информации), если это предусмотрено документацией о закупке. В таком случае конкурсная комиссия производит открытие документов.

74. В установленный организатором день проводится заседание конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с предквалификационными документами участников (открытию предквалификационных документов в электронном виде). Участники, представившие предквалификационные документы и предложения, вправе направить своих представителей для участия в этом заседании конкурсной комиссии.

75. Организатор вправе проверить информацию о квалификационных данных участника, используя открытые источники информации. Участник может быть отстранен от участия в закупке в любой момент до заключения договора, если организатор обнаружит, что участником представлены недостоверные данные.

76. Рассмотрение предквалификационных документов участников проводится с учетом показателей, установленных в документации о закупке, критериев и методики, установленных организатором в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с предквалификационными документами (открытия таких документов).

77. По результатам проведения предварительного квалификационного отбора участников оформляется протокол заседания конкурсной комиссии о результатах проведения предварительного квалификационного отбора участников, который утверждается организатором в течение трех рабочих дней со дня его представления организатору.

78. В случае, если по результатам проведения предварительного квалификационного отбора участников ни один из участников не признан прошедшим данный отбор или только один участник прошел предварительный квалификационный отбор, признаются несостоявшимися.

79. Организатор:

- извещает всех участников о результатах предварительного квалификационного отбора;
- дает мотивированный отказ от участия в закупке участнику, не прошедшему предварительный квалификационный отбор и возвращает ему конкурсное предложение (предложение для переговоров) не распечатанным;
- извещает участников, прошедших предварительный квалификационный отбор, о месте и времени вскрытия конвертов с конкурсными предложениями (предложениями для переговоров).

80. Допускается направление участникам извещений и мотивированного отказа заказчика по электронной почте и посредством факсимильной связи.

81. Не допускается предъявлять требования к квалификационным данным участников, которые не были установлены документацией о закупке.

ГЛАВА 13 ПРОВЕДЕНИЕ ПОДРЯДНЫХ ТОРГОВ

82. Подрядные торги проводятся в форме открытого или закрытого конкурса.

83. Извещение о проведении подрядных торгов в форме открытого конкурса с указанием необходимых сведений о процедуре закупки работ, услуг является обязательным и размещается организатором не менее чем за 30 (календарных) дней до их проведения в информационной системе «Тендеры» на официальном сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» в глобальной компьютерной сети Интернет, при необходимости в печатных средствах массовой информации.

Дополнительно к извещению о проведении подрядных торгов в форме открытого конкурса организатор вправе приглашать предполагаемых участников в письменной или факсимильной, или электронной форме.

84. При проведении подрядных торгов в форме закрытого конкурса извещение о проведении подрядных торгов, а также сообщение о результатах таких торгов не размещается (не публикуется). Организатор подрядных торгов самостоятельно определяет перечень участников и направляет им приглашения на участие в подрядных торгах в форме закрытого конкурса.

85. Подрядные торги в форме закрытого конкурса могут проводиться по объектам электро-и теплоэнергетики:

электрические станции мощностью 100 МВт и более;

системообразующие линии электропередачи 220, 330, 750 кВ, межгосударственные линии электропередачи всех классов напряжения и подстанции, к которым они присоединены, системы и средства управления указанными объектами;

магистральные тепловые сети с диаметром трубопровода 500 и более мм.

86. Допускается в ходе проведения подрядных торгов изменение, но не более чем на пятнадцать процентов, объема (количества) предмета закупки и (или) его стоимости, если такое изменение предусмотрено процедурой подрядных торгов, при наличии соответствующего обоснования.

87. В том случае, если документацией о закупке предусмотрен предварительный квалификационный отбор участников, конкурсное предложение и предквалификационные документы должны быть представлены участником одновременно в отдельных непрозрачных конвертах. При одновременном представлении указанных конвертов конкурсная комиссия не принимает их к рассмотрению и возвращает нераспечатанными участнику. Требования к оформлению конвертов могут указываться организатором в документации о закупке. При нарушении порядка оформления конвертов заказчик не несет ответственности за преждевременное вскрытие конвертов.

В документации о закупке устанавливаются требования к оформлению конкурсных предложений. При несоблюдении участником таких требований его предложение может быть отклонено. Участники представляют организатору процедуры конкурсные предложения в соответствии с документацией о закупке.

Документация о закупке может содержать условие о том, что конкурсные предложения, предквалификационные документы представляются электронном виде (на электронном носителе информации с невозможностью модифицирования информации).

Конкурсные предложения участников должны содержать документы и сведения, которые требуются в соответствии с документацией о закупке. Допускается внесение несущественных изменений в предложение для устранения выявленных организатором или участником явных несоответствий (описок, арифметических и иных ошибок).

89. В день, установленный организатором, проводится заседание конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с конкурсными предложениями участников (открытию документов, представленных в электронной форме). Конкурсная комиссия проверяется наличие документов в соответствии с условиями документации о закупке и оглашает содержание основных пунктов предложений. Указанные данные по каждому участнику вносятся в протокол заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с конкурсными предложениями.

После вскрытия конвертов конкурсная комиссия производит изучение и оценку конкурсных предложений участников. Заседания конкурсной комиссии оформляются протоколами.

При проведении предварительного квалификационного отбора участников и оценки предложений конкурсная комиссия вправе запросить у участника уточняющую информацию (документы).

90. Конкурсная комиссия вправе отклонить конкурсное предложение участника, если оно не соответствует каким-либо требованиям (требованию) документации о закупке.

91. Организатор вправе проверить информацию, представленную участником, используя открытые источники информации. Участник может быть отстранен от участия в закупке в любой момент до заключения договора, если организатор обнаружит, что участником указана недостоверная информация, представлены недействительные или ненадлежащие документы (в том числе при проведении предварительного квалификационного отбора).

92. В течение трех рабочих дней после принятия решения об отстранении участника от закупки или об отклонении предложения участника, конкурсная комиссия направляет участнику уведомление о принятом решении с указанием мотивов, по которым принято решение.

93. Организатор вправе провести процедуру улучшения предложений, если это предусмотрено документацией о закупке или Инструкцией. В таком случае участник вправе улучшить свое предложение по результатам проведенных подрядных торгов путем снижения первоначальной (указанной в предложении) цены с обязательным представлением в составе такого предложения обоснования (расчета) размера снижения цены предложения, а также уменьшения сроков выполнения работ (услуг), снижения размера авансов и увеличения гарантийного срока эксплуатации объекта без изменения остальных условий его предложения, если они являются критериями оценки и предусмотрены документацией о закупке.

В процедуре улучшения предложений имеют право участвовать все участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор, предложения которых не были отклонены конкурсной комиссией. Организатор одновременно приглашает таких участников к процедуре улучшения предложений.

Участник вправе не участвовать в процедуре улучшения предложений, при этом остается действующим его первоначальное предложение. Предложения участников, в соответствии с которыми условия, содержащиеся в конкурсном предложении, ухудшаются, отклоняются.

Участники, решившие принять участие в процедуре улучшения предложений, к установленному в приглашении организатором торгов сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в форме и порядке, установленных для подачи предложений, документы, определяющие измененные условия предложения. Участник вправе отозвать поданное предложение с измененными условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с измененными условиями конкурсных предложений.

94. Заседание конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с измененными условиями конкурсных предложений проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, с оформлением протокола.

95. Победитель подрядных торгов определяется в соответствии с показателями, критериями и методикой оценки предложений участников, определенными документацией о закупке. Решение конкурсной комиссии о выборе победителя оформляется протоколом заседания комиссии, который утверждается организатором.

Организатор извещает участников о результатах проведения подрядных торгов в электронной форме, по факсимильной связи или иным способом, установленном документацией о закупке, в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания конкурсной комиссии по выбору победителя

96. Организатор вправе отказаться от проведения подрядных торгов в любой срок до выбора победителя без возмещения убытков.

ГЛАВА 14 ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРЕГОВОРОВ

97. Процедура переговоров проводится по решению организатора с предварительным квалификационным отбором или без него. Процедура переговоров проводится в порядке, установленном Инструкцией для проведения подрядных торгов, за исключением особенностей, указанных в настоящей главе.

98. Организатор определяет перечень приглашаемых участников, направляет им приглашения для участия в переговорах и (или) размещает извещение о проведении переговоров в информационной системе «Тендеры» на официальном сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» в глобальной компьютерной сети Интернет, и (или) публикует его в средствах массовой информации.

При определении перечня приглашаемых для участия в переговорах участников рекомендуется направлять приглашения организациям, входящим в состав ГПО «Белэнерго», а также организациям – участникам холдингов «Белэнергострой холдинг» и «Белгазстрой холдинг».

99. Участники представляют организатору процедуры переговоров предложения для переговоров в соответствии с документацией для переговоров.

100. Оценка предложений участников проводится в соответствии с Инструкцией и документацией для переговоров, содержащей показатели, критерии и методику оценки предложений.

101. Организатор вправе проводить процедуру улучшения предложений (в порядке аналогичном указанному в п.93 Инструкции), если такая процедура предусмотрена документацией для переговоров.

102. Решение комиссии по итогам переговоров оформляется протоколом заседания комиссии, который утверждается руководителем организатора (уполномоченным им лицом).

103. Организатор переговоров извещает участников о результатах их проведения в электронной или письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия организатором решения об итогах переговоров.

104. Организатор вправе отказаться от проведения переговоров без возмещения убытков участников.

ГЛАВА 15

ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ ПРОЕКТНЫХ И ПРЕДПРОЕКТНЫХ РАБОТ

105. Закупка предпроектных работ осуществляется при наличии у организатора разрешительной документации на право проектирования объекта.

Закупка проектных работ осуществляется при наличии у организатора: предпроектной (предынвестиционной) документации;

разрешительной документации на строительство объекта, выданной в установленном законодательством порядке;

документов, подтверждающих право на осуществление архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, в случаях, предусмотренных законодательством.

106. Стартовая стоимость закупки предпроектных работ определяется на основании Методических указаний о порядке определения стоимости разработки документации проектного обеспечения строительной деятельности ресурсным методом (НЗТ 8.01.00-2014), утвержденных приказом Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 13 июня 2014 г. №169.

107. Стартовая стоимость проектных работ определяется на основании разработанной предпроектной (предынвестиционной) документации, либо на основании Методических указаний о порядке определения стоимости разработки документации проектного обеспечения строительной деятельности ресурсным методом (НЗТ 8.01.00-2014), утвержденных приказом Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 13 июня 2014 г. № 169.

При закупке работ по внесению изменений в ранее разработанную проектную документацию, стартовая стоимость предмета закупки также может определяться на основании маркетингового исследования стоимости проектных работ (по объектам аналогам).

108. Процедура закупки работ по разработке проектной, предпроектной (предынвестиционной) документации осуществляется с учетом положений Инструкции.

РАЗДЕЛ IV

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

109. Договор по результатам процедуры закупки товаров, работ (услуг) заключается не позднее 20 дней после утверждения руководителем

организатора (уполномоченным им лицом) протокола о выборе победителя процедуры закупки, если иной срок не указан в документации о закупке.

110. В заключаемый договор включаются существенные условия, определенные по результатам процедур закупок.

При заключении договора в него могут быть внесены по взаимному согласию сторон отдельные условия, которые:

не были предметом рассмотрения на подрядных торгах, переговорах, но не изменяющие их существенных условий;

допускают несущественные отклонения от проекта договора, документации о закупке и конкурсного предложения (предложения для переговоров), не связанные с критериями выбора победителя.

111. Документация о закупке, конкурсное предложение (предложение для переговоров) участника, признанного победителем, протокол о выборе победителя процедуры закупки являются неотъемлемой частью договора.

112. Если при осуществлении закупок решения, принятые организатором либо конкурсной комиссией (комиссией), созданной для проведения закупки, нарушают права и законные интересы участника, такое лицо вправе обратиться к организатору для целей урегулирования спора либо обжаловать такое решение в судебном порядке.

113. Подача обращения приостанавливает процедуру проведения подрядных торгов, переговоров и заключения договора на период его рассмотрения.

114. Организатор обязан ответить участнику не позднее 15 (календарных) дней со дня следующего за днем регистрации обращения организатором.

115. В случае признания организатором обращения участника обоснованным, организатор отменяет принятое конкурсной комиссией (комиссией) решение, нарушающее права и законные интересы участника, с продолжением процедуры закупки, либо признает процедуру закупки несостоявшейся.

Приложение
к Инструкции о порядке проведения закупок товаров
(работ, услуг) при строительстве объектов за счет собственных
средств РУП «Витебскэнерго»

ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ, ЗАКУПКА КОТОРЫХ НЕ ПЕРЕДАЕТСЯ ПОДРЯДЧИКУ В РАМКАХ ДОГОВОРОВ СТРОИТЕЛЬНОГО ПОДРЯДА

1	Оборудование, в том числе:	Примечания
1.1	Электротехническое:	
	Трансформаторы силовые (сухие, масляные), автотрансформаторы и запасные части к ним	Номинального напряжения обмотки ВН более 20 кВ и мощностью более 3 200 кВА
	Реакторы всех типов, измерительные трансформаторы (тока, напряжения)	Для реализации проектов строительства и реконструкции подстанций 110 кВ и выше
	Ветроэнергетические установки	
	Устройства релейной защиты и автоматического контроля, установки и приборы для испытания электрооборудования	Для реализации проектов строительства и реконструкции подстанций 110 кВ и выше
	Комплектные распределительные устройства и ячейки	
	Разъединители, разрядники, заземлители, короткозамыкатели, отделители, ограничители перенапряжений	
	Высоковольтные выключатели всех типов и запасные части к ним	
	Стационарные аккумуляторные батареи,	
	Волоконно-оптические линии связи (оборудование)	
	Электрокотлы	
	Генераторы всех типов	
	Электропреобразовательные и выпрямительные устройства (ЧРЭП, система возбуждения, источники бесперебойного питания, зарядно-подзарядные устройства и т.п.)	Номинального напряжения более 1 кВ
1.2	Теплотехническое:	
	Котлы паровые, водяные	
	Котлы – утилизаторы	
	Турбины паровые	
	Газовые турбины	
	Воздушные или газовые компрессоры	Производительностью более 5 000 нм ³ /ч
	Вентиляторы и дымососы	Номинального напряжения двигателя более 1 кВ

	Насосы всех видов	С мощностью двигателя более 10 кВт
	Электролизерные установки	
	Когенерационные установки	
	Теплообменное оборудование (конденсаторы, ПВД, ПНД и ПСГ)	Площадь поверхности нагрева более 2,5 тыс. м ²
1.3	Гидротехническое:	
	Гидротурбины, колеса водяные и регуляторы к ним	
	Гидротрансформаторы, маховики и шкивы, муфты и устройства для соединения валов	
1.4	Краны подъемные (мостовые, козловые, порталные, фермы подъемные)	
1.5	Вычислительная и оргтехника	
2	Комплектующие и материалы, в том числе:	
	Электротехнические:	
	Муфты кабельные	Номинального напряжения более 35 кВ
	Высоковольтные вводы всех типов	
	Кабельно-проводниковая продукция всех типов	
	Теплотехнические:	
	Паропроводы, их детали и элементы	
	Трубопроводы высокого давления, их детали и элементы	
	Краны, клапаны, вентили, задвижки, затворы	Номинального давления 2,5 МПа и более
	Электрифицированная запорная и регулирующая арматура	Ду более 400 мм
	Масла энергетические	